



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE  
DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE CON I GIOVANI DEL TERRITORIO  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE – “GECO 13 – GIOVANI EVOLUTI E  
CONSAPEVOLI”.**

Premesso che l'Unione dei Comuni delle Terre del Delta è costituita da 3 comuni (Codigoro, Goro e Mesola) ed intende:

- sostenere la creatività dei ragazzi e delle ragazze, per offrir loro l'opportunità di esprimere potenzialità e passioni, orientare e valorizzare competenze, attitudini e saperi, riconoscendo il valore rigenerativo della cultura per lo sviluppo, la trasformazione e la competitività del territorio;
- promuovere una reale partecipazione dei giovani attraverso l'attivazione di processi volti alla coprogettazione e realizzazione di laboratori e attività creative che partano dai loro interessi e competenze;
- valorizzare e sostenere l'avvio e lo sviluppo di competenze professionali ed imprenditoriali dei giovani in riferimento agli ambiti artistico-creativi;
- sviluppare un nuovo lavoro di rete che porti alla strutturazione di un laboratorio esperienziale che sia di riferimento per i gruppi informali e formali di giovani che vogliano sperimentarsi in ambito creativo-artistico-artigianale,
- potenziare il lavoro di rete tra i diversi soggetti del territorio (sia già coinvolti in fase progettuale che non) per favorire un'ottimizzazione delle risorse favorendo la creazione e il consolidamento di nuovi spazi di confronto;
- promuovere la creatività e l'espressione giovanile anche attraverso l'uso di opportuni strumenti multimediali e virtuali;
- favorire e promuovere il senso di appartenenza al territorio;

**SI RENDE NOTO CHE**

sono aperti i termini per la presentazione di progettualità per la selezione di un soggetto del Terzo Settore, come definito dall'art. 32 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), disponibile alla coprogettazione con i giovani del territorio, per la realizzazione del progetto regionale in oggetto, come da determinazione n. 20 del 02/04/2025.

Le proposte progettuali vanno redatte sull'apposito modulo, allegato al presente avviso (Allegato 2).

**PREMESSO CHE**

la Giunta della Regione Emilia Romagna, con propria deliberazione n.1069/2024 ha dato attuazione all'intervento sulla base di quanto indicato al “Piano operativo, interventi programmati a valere dell'Intesa REP. n.202/CU del 20/12/2023”, “GECO 13 – Giovani Evoluti e consapevoli”.

L'Unione dei Comuni delle Terre del Delta ha partecipato al bando, inviando una proposta progettuale (Allegato B), ottenendo così un finanziamento regionale di € 25.000,00, da destinare alla realizzazione di quanto previsto nel presente avviso, a valere sugli appositi capitoli di spesa dell'Unione.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione dei progetti non vincolano in alcun modo l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Di seguito vengono esposte le condizioni e le informazioni per la presentazione delle progettualità.

### **Articolo 1- INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Le attività richieste sono specificatamente dettagliate all'articolo 2 del presente avviso pubblico. Per il progetto viene identificata la fascia di età dai 14-34 anni.

### **Articolo 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'Unione dei Comuni delle Terre del Delta affida all'Assegnatario la realizzazione delle attività indicate nel progetto candidato, in coprogettazione con i giovani del territorio nella fascia di età citata (14 - 34 anni), in attuazione del progetto dell'Ente "Da Youz alle Terre del Delta" (Allegato 5)".

L'assegnatario dovrà prevedere forme di intercettazione di giovani con i quali collaborare al fine della buona riuscita del progetto.

I giovani non dovranno essere semplici spettatori, ma soggetti "attivi" che coprogettano con il soggetto del terzo settore, facendo proposte specifiche inerenti l'organizzazione/svolgimento degli eventi/attività, oltre ad essere presenti "sul campo" durante tutta la fase di esecuzione.

Potranno essere intercettati gruppi informali di giovani, gruppi eventualmente costituiti o semplici ragazzi che hanno voglia di mettersi in gioco e sperimentare le proprie capacità/attitudini.

L'Ente ha individuato, al momento di richiesta del finanziamento alla Regione Emilia-Romagna, l'ambito artistico-creativo-artigianale quale catalizzatore di interessi, per l'espressione di potenzialità, con la realizzazione di prodotti artistici-creativi-artigianali finali (video musicali, manufatti, video di promozione del territorio, elaborazioni informatiche ecc.) e loro promozione attraverso piattaforme social, contesti pubblici ecc.

L'Ente lascia all'assegnatario ampia facoltà di organizzazione/proposta/gestione degli eventi che dovranno essere descritti nella proposta progettuale al fine dell'assegnazione dei punteggi.

L'assegnatario, in ogni singolo Comune, potrà attivare una o più proposte, individuando la/le più idonea/e per territorio; alcune proposte potranno anche non trovare effettiva realizzazione o potranno subire delle modifiche/integrazioni più confacenti per il territorio in seguito al coinvolgimento dei giovani.

### **Articolo 3 - DURATA**

La durata è fissata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 10/12/2025.

Gli eventi dovranno terminare entro e non oltre il 30/11/2025.

### **Articolo 4 - SOGGETTI AMMESSI**

Possono accedere all'assegnazione in argomento i soggetti del Terzo Settore, senza finalità di lucro nel cui statuto siano previste attività coerenti al presente avviso;

I soggetti non devono avere procedure di cancellazione in corso; l'iscrizione è condizione sia per la partecipazione che per la prosecuzione del rapporto contrattuale.

I soggetti possono presentare una sola domanda.

I progetti proposti contenuti nella relazione illustrativa, dovranno evidenziare in modo chiaro i destinatari dell'intervento, specificando il numero, le modalità di coinvolgimento dei giovani e ogni elemento utile ai fini dell'assegnazione dei punteggi riportati in ogni criterio del presente avviso.

L'Assegnatario è il solo e unico responsabile della realizzazione del progetto ed esercita un ruolo di indirizzo e di gestione culturale, sociale ed economica.

I soggetti interessati potranno presentare apposita richiesta secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

### **Articolo 5 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'Unione dei Comuni delle Terre del Delta entro e non oltre le ore 13:00 del 17/04/2025 tramite posta elettronica certificata (allegando copia del documento del legale rappresentante e proposta progettuale) alla posta elettronica certificata (PEC): [unione@cert.terredeldelta.fe.it](mailto:unione@cert.terredeldelta.fe.it).

Le richieste pervenute oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione obbligatoria:

- a) domanda di ammissione al finanziamento firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organismo proponente, redatta utilizzando lo schema di cui all'ALLEGATO 1;
- b) scheda di Progetto ALLEGATO 2 - si ribadisce che dovranno essere dettagliatamente illustrati gli eventi/attività che l'assegnatario andrà a proporre in ogni singolo comune, con specificato la modalità di intercettazione/coinvolgimento dei giovani e tutto quanto necessario per l'assegnazione dei punteggi riportati in ogni criterio del presente avviso;
- c) dichiarazione sottoscritta digitalmente resa ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, ALLEGATO 3, attestante:
  - il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione della documentazione richiesta dal presente Avviso;
  - l'assenza delle cause di incompatibilità a contrarre con la pubblica amministrazione, e precisamente che il soggetto proponente non si trovi in alcuna delle situazioni di esclusione della partecipazione al presente procedimento di cui all' art. 80, del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50;
  - la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
  - la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;
- d) Informativa privacy ALLEGATO 4, sottoscritta digitalmente;
- e) copia del documento d'identità del firmatario;
- f) la domanda deve essere trasmessa esclusivamente, pena l'inammissibilità, da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al soggetto proponente.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità;
- invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese nella documentazione presentata.

#### **Articolo 6 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate da Commissione appositamente nominata dal Responsabile Dott. Luca Squillace.

L'aggiudicazione, a favore del soggetto del Terzo Settore, che otterrà il punteggio più alto, sarà disposta con atto del Responsabile.

Il punteggio complessivo assegnato (massimo punti 100) sarà determinato dalla somma algebrica dei risultati ottenuti dai soggetti, per ciascuno dei criteri sotto indicati, a ciascuno dei quali è associato un punteggio massimo sulla base dell'importanza attribuita agli stessi:

<b>Criterio 1</b> - Descrizione della proposta progettuale e pertinenza delle attività in relazione agli obiettivi previsti anche in termini di fattibilità, coerenza delle risorse e strumenti utilizzati per le attività previste nel progetto.	Max 40 punti
<b>Criterio 2</b> - Descrizione delle strategie di coinvolgimento e valorizzazione del ruolo dei giovani e di attivazione tra pari:	Max 20 punti

- punti 1 per ogni tavolo promosso, - punti 1 per ogni associazione coinvolta, - punti 1 per ogni rete informale di giovani coinvolta.	
<b>Criterio 3</b> - Attività di comunicazione che il soggetto intende mettere in campo per ogni evento: - punti 3 per promozione e diffusione del servizio tramite comunicati stampa e cartacea, - punti 3 per promozione on-line, social network, ecc...	Max 20 punti
<b>Criterio 4</b> - Esperienza maturata nell'organizzazione di progetti inerenti il progetto: - Max punti 3 = fino a 3 anni - Max punti 6 = dai 4 anni fino ai 6 anni - Max punti 9 = dai 7 anni fino a 9 anni - Max punti 12 = dai 10 anni fino a 12 anni - Max punti 15: dai 13 anni in poi	Max 20 punti

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi del criterio 1 di cui sopra, saranno utilizzati, i seguenti criteri motivazionali:

<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio motivazionale</b>
0,0	Completamente assente/negativo
0,1	Quasi del tutto assente/negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,00	Eccellente

#### **Articolo 7 - SPESE AMMISSIBILI**

Le spese ammissibili sono le seguenti:

- **costi diretti** collegati direttamente al progetto, quali ad esempio: locazione o affitto di immobili o altre tipologie di strutture utilizzate per lo svolgimento delle attività progettuali, gli oneri dell'eventuale personale dipendente, le spese di viaggio, i materiali e le forniture con attinenza diretta al progetto, acquisto o noleggio di software, attrezzature, mezzi di trasporto, cachet di eventuali artisti e quelli del personale tecnico, curatori, esperti, formatori, SIAE, costi per promozione, comunicazione e pubblicità dell'evento, ecc...

- **costi indiretti** nel limite massimo del 20% dei costi diretti, quelli collegati alle attività generali del soggetto individuato. Tra tali costi figurano le spese amministrative

Sono considerati costi indiretti:

- spese di gestione (quelle sostenute dai giovani in coprogettazione per lo svolgimento del progetto),

- spese per la tenuta della contabilità, di segreteria, di monitoraggio, di rendicontazione e attività similari svolte da personale esterno/dipendente riferibili al progetto;
- spese per consulenze tecniche, amministrative, commerciali, fiscali, tributarie, legali, ecc... riferibili al progetto;
- spese per pulizie e/o acquisto di prodotti igienico-sanitari riferibili al progetto;
- spese postali, bancarie, carta, toner, fotocopie;
- spese assicurative;
- rimborsi spesa ai giovani coinvolti nel progetto.

Dal momento che i costi diretti effettivamente sostenuti e debitamente documentati servono da base di calcolo dei costi indiretti, ogni riduzione di tali costi diretti si riflette automaticamente sull'importo forfettario dei costi indiretti.

Non sono comunque ammissibili (l'elenco riportato non ha carattere di esaustività):

- le spese che non sono direttamente imputabili al progetto;
- le spese sostenute prima della data di pubblicazione del presente avviso e successivamente alla conclusione del progetto;
- le spese non fiscalmente imputabili al soggetto beneficiario;
- le spese sostenute in contanti o comunque non tracciabili o documentate attraverso scontrini fiscali;
- le spese che non sono comprovate da fatture intestate al beneficiario;
- spese già finanziate da altri soggetti (pubblici o privati) per le quali si possa costituire una doppia ipotesi di finanziamento.

#### **ARTICOLO 8 - CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE**

Il corrispettivo sarà corrisposto in due rate, come di seguito indicate:

- 1<sup>a</sup> rata (50%) pari a € 12.500,00, eventuale IVA compresa, a 60 giorni dalla data di avvio del progetto;
- 2<sup>a</sup> rata (saldo) pari a € 12.500,00, eventuale IVA compresa, a fine progetto, previa presentazione del rendiconto finale come indicato all'art. 10.

Le fatture dovranno essere trasmesse all'Unione in forma elettronica, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni normative; è gradito che su ogni fattura venga indicato il riferimento al progetto "Geco 13".

La liquidazione delle rate sarà effettuata a mezzo di mandato di pagamento, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, tramite accredito bancario, previa verifica della regolarità contributiva (mediante DURC). La liquidazione della rata a saldo sarà effettuata a fine progetto.

L'Ente si riserva di trattenere la somma/o parte di essa da erogare all'assegnatario, nel caso quest'ultimo si sia reso inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali.

#### **Articolo 9 - ATTIVITA' A CARICO DELL'ASSEGNATARIO**

L'Assegnatario dovrà:

- provvedere a propria cura e spese ad attuare le attività contenute nel progetto;
- collaborare con i giovani del territorio coinvolti nella coprogettazione;
- concludere le attività entro il 30/11/2025;
- redazione finale di una relazione nella quale devono essere riportati per ogni evento/attività: nome dell'evento/attività, luogo/data di svolgimento, numero giovani coinvolti e/o interagenti, forme di aggregazione giovanile realizzate, eventuale numero istituzioni/enti/imprese coinvolti, spesa sostenuta (trattandosi di progetto finanziato dalla regione si auspica che i fondi siano completamente esauriti dal progetto), eventuali altre informazioni ritenute importanti;
- dettagliare, mediante dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, che le spese sostenute entro il 10/11/2025, come da art.7 per un massimo di spesa di € 25.000,00 eventuale IVA COMPRESA sono

attinenti alla proposta progettuale; entro tale termine tutte le spese ammissibili devono essere sostenute dal beneficiario;

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed ha pertanto l'obbligo di accendere esclusivamente presso banche o poste italiane un conto corrente dedicato, in via non esclusiva, al servizio di cui all'oggetto, i cui estremi identificativi, compreso le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, devono essere comunicati all'Unione dei Comuni delle Terre del Delta;
- emettere fattura intestata all'Unione dei Comuni delle Terre del Delta delle spese sostenute entro e non oltre il 10/12/2025, data in cui si conclude il contratto.

#### **Articolo 10 - OBBLIGHI DELL'ENTE**

Sono a carico dell'Ente le seguenti attività:

- collaborare con l'Assegnatario al fine della buona riuscita del progetto;
- liquidare, entro 30 giorni dal ricevimento, la fattura relativa alle spese di cui al presente avviso, previa positiva verifica in ordine alla correttezza del progetto, sia sotto il profilo qualitativo che delle spese sostenute di cui all'art. 7.

#### **Articolo 11 - DIVIETI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO**

E' vietato all'Assegnatario cedere a terzi le attività oggetto del presente avviso pubblico.

#### **Articolo 12 – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi ai volontari e/o al personale sono a carico dell'Ente del terzo settore, come definito dall'articolo 4 del D.Lgs 117/2017 che ne è il solo responsabile. A tale fine, il soggetto assegnatario è tenuto a stipulare e a mantenere efficace per tutta la durata del progetto una copertura per il rischio di responsabilità civile a tutela dei danni cagionati a terzi per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri volontari, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica/giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio, e una copertura per il rischio infortuni, incluse le malattie professionali contratte per cause di servizio.

#### **Articolo 13 - TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti all'Unione dei Comuni delle Terre del Delta, con le manifestazioni di interesse presentate, saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini del presente procedimento.

#### **Articolo 14 - INFORMAZIONI**

Informazioni sul presente avviso potranno essere fornite al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Codigoro e-mail: [alessandra.ruffoni@comune.codigoro.fe.it](mailto:alessandra.ruffoni@comune.codigoro.fe.it)

#### **Articolo 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Luca Squillace

#### **ALLEGATI**

- ALLEGATO 1 - domanda di ammissione al finanziamento;
- ALLEGATO 2 - scheda di Progetto;
- ALLEGATO 3 - dichiarazione sostitutiva;
- ALLEGATO 4 - Informativa privacy
- ALLEGATO 5 – progetto “Da Youz alle Terre del Delta”.