



COMUNE DI GORO
(Provincia di Ferrara)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE
ANNO 2020

Approvata con delibera della Giunta Comunale n. 61 del 01/06/2021

INDICE GENERALE

1. Premessa
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 2.1. Il contesto di riferimento
 - 2.2. L'amministrazione
 - 2.2.1 Organizzazione dell'Ente
 - 2.2.2 Trasparenza
 - 2.2.3 Analisi di genere
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 3.1. Albero delle performance
 - 3.2. Obiettivi del Comune di Goro: risultati raggiunti
4. Risorse finanziarie
 - 4.1. Risultati di gestione finanziaria
 - 4.2. Disponibilità di cassa
 - 4.3. Pareggio di Bilancio
5. Il processo di redazione della relazione sulla performance
 - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance
 - 5.3. Attività di valutazione relativa all'esercizio 2018
 - 5.4. Conclusioni

PREMESSA

Il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ha riformato in maniera organica la disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione intervenendo in particolare in materia di valorizzazione del merito.

Il citato Decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

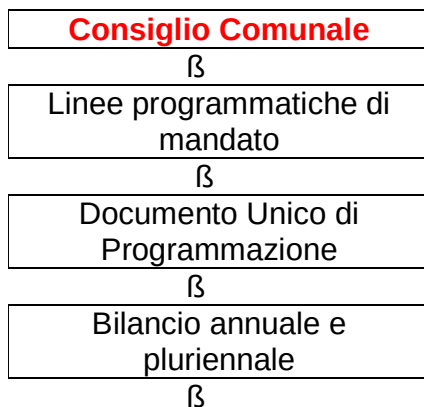
- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Il successivo art. 10 del medesimo Decreto stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Il Piano della Performance 2020 è stato elaborato a partire dalla declinazione degli obiettivi di mandato contenuti nel Documento Unico di programmazione (DUP) 2020/2022, per poi svilupparsi nel Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano degli Obiettivi/Piano della performance contenente i progetti operativi strategici. Per ciascun obiettivo sono stati specificati i soggetti coinvolti, i tempi di attuazione, i risultati attesi e i relativi indicatori, per misurarne il grado di realizzazione. L'elenco annuale delle opere pubbliche è l'ulteriore tassello che è andato a comporre il Piano, contribuendo a definire e a completare la prima parte del ciclo di gestione della performance.

Livelli di Programmazione



Piano triennale opere
pubbliche ed elenco annuale
dei lavori

↳

Giunta Comunale

↳

Piano Esecutivo di Gestione
integrato con Piano
Performance/ Piano
Dettagliato degli obiettivi

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il contesto di riferimento

Il territorio del Comune di Goro, anticamente denominato Caput Gauri, in quanto era situato all'inizio di una biforcazione di rami del fiume "Gaurus", l'allora Po di Goro, si estende per una Superficie di Terra di 2407 ettari, Superficie Acqua di 2824 ettari, Altezza dal mare: da -1 a 0 m., nell'area nord-orientale della Provincia di Ferrara, al confine col mare Adriatico e comprende parte del territorio del Parco Regionale del Delta del Po, sito riconosciuto dall'UNESCO Patrimonio dell'Umanità. La sua topografia ed evoluzione storica sono strettamente legate alle secolari attività dell'azione di bonifica delle paludi intrapresa dai Monaci Benedettini, proseguita dagli Estensi, i signori di Ferrara, e conclusa nel secolo scorso dal Consorzio di Bonifica.

Oltre al capoluogo è presente la frazione di Gorino.

La popolazione residente al 31/12/2019 era di 3644 abitanti.

L'economia di Goro è principalmente basata sulla pesca ed in particolar modo su quella delle vongole. Goro infatti è fra i primi paesi in Europa per l'esportazione della vongola e a tal proposito è stata creata la "sagra della vongola" che ha luogo ogni anno nel terzo fine settimana di luglio. A Goro c'è anche il turismo che, soprattutto nel periodo primaverile, attrae molte persone desiderose di visitare il delta del Po e di osservare da vicino le numerose specie di animali che lo popolano.

Dal punto di vista ambientale e naturalistico, nel territorio comunale, grazie alla sua vicinanza al mare ed al fiume Po, sono presenti aree paesaggistiche particolarmente caratteristiche ed importanti:

1. Gran Bosco della Mesola, del Centro antico di Mesola, del Viale delle Biverare e dei Boschetti Dossone e Colucci, dei Boschetti Gradizzo e Santa Giustina, della Foresta Panfilia e della Torre dell'Abate, della Pineta Motte del Fondo ai sensi della L. 1947/39, R.D. 1357/40, riunione della Commissione Provinciale per la tutela delle Bellezze Naturali di Ferrara del 02/03/1976).
2. Lo scanno di Goro e parte della Zona Ramsar sono Riserva Naturale dello Stato (di popolamento animale) denominata "Dune ed Isole della Sacca di Gorino" istituita con DM 18/11/1982 (G.U. 339 del 10/12/1982).
3. Le aree coperte da boschi D.lsg. 42/2004 art. 142 c.1 lett.g. 1.1 Bosco della Goara
4. Bosco della Romanina
5. I corsi d'acqua rilevanti ai fini paesaggistici. D.lsg. 42/2004 art. 142 c.1 lett.c. ; 2.1 Po di Goro
6. Canal Bianco
7. i territori costieri compresi in una fascia della profondità di 300 metri dalla linea di battigia, anche per i terreni elevati sul mare D.lsg. 42/2004 art. 142 c.1 lett.f.
8. le zone umide incluse nell'elenco previsto dal D.P.R. 13 marzo 1976, n. 448 (zona Ramsar) D.lsg. 42/2004 art. 142 c.1 lett.i.

Tra i principali beni architettonici di interesse storico, culturale e turistico, si ricorda:

- Lanterna Vecchia, è l'antico faro che un tempo illuminava la via dei marinai. La lanterna fu costruita nel 1864, in prossimità della foce, ma i progressivi depositi fluviali lo allontanarono

sempre più dal mare (dista 4 km), rendendolo inutile. Oggi la lanterna è stata recuperata ed è utilizzata come osservatorio naturalistico sulla sacca di Goro; è raggiungibile a piedi e in bicicletta attraverso un percorso naturalistico o via mare con partenza dal Porto di Gorino.

- Faro di Goro (1951), realizzato sull'Isola dell'Amore, per sostituire l'ottocentesca Lanterna Vecchia. Di base cilindrica, è alto circa 22 metri ed è sormontato da una lanterna che ha un fascio luminoso di 10 miglia.
- Casa del Popolo (XIX secolo).
- Porto di Goro, che costituisce la parte più interna dell'omonima Sacca.
- Il mercato ittico, nel quale ogni giorno viene battuta l'asta del pescato "ad orecchio": per ogni partita di pesce i commercianti interessati annunciano sommessamente il prezzo d'acquisto all'astatore il quale, al termine delle contrattazioni, cede la merce al miglior offerente.
- Torre Palu', uno degli edifici idraulici meglio conservati, venne costruita nella prima metà del Settecento per garantire lo scolo a mare del Canal Bianco e impedire la risalita delle acque marine con l'alta marea. Elementi caratterizzanti sono le 5 conche a sesto ribassato con le porte vinciane e le paratie ancora funzionanti, il tetto in legno a padiglione e il rivestimento in laterizio. Dall'argine del Canal Bianco si può godere una bella vista della foce del Po di Volano.

Il territorio comunale è interessato dalla seguente viabilità:

- S.P. N° 27 "Strada provinciale Bosco Mesola Goro" - strada interna che attraversa tutto il territorio comunale per circa 4,60 km, dal centro abitato del Capoluogo sino al confine con il Comune di Mesola;
- S.P. N° 77 "Strada Provinciale Goro - Gorino"- strada interna che attraversa tutto il territorio dal centro abitato del Capoluogo alla frazione di Gorino per circa 4,30 Km;
- strade comunali per una estensione di ca. Km. 37,00: strade interne ai centri abitati ;

2.2 – L'Amministrazione

Il Sindaco, il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale, gli organi di governo del Comune di Goro attualmente in carica nell'anno 2020, sono stati eletti nella tornata elettorale del 5 e 6 giugno 2016.

- il Sindaco:

- Il Sindaco, Dott. Diego Viviani, è stato eletto nella lista "Goro e Gorino nel cuore".
- Ha trattenuto a sé le materie non espressamente assegnate al Vice Sindaco ed agli Assessori.

- la Giunta Comunale

- La Giunta Comunale, così come articolata con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 23/06/2016 è composta da n. 4 assessori, a cui sono state attribuite le seguenti deleghe:
 - Bugnoli Maria (Vice Sindaco) - cultura, pubblica istruzione, pari opportunità, servizi sociali (erp-ufficio casa)
 - Branchi Agnese – Bilancio e Tributi
 - Pezzolati Nicola - attività produttive, fiere, mercati, attività circensi, pesca
 - Turola Domingo - problematiche giovanili, associazionismo, turismo, sport

- il Consiglio Comunale

- Il Consiglio Comunale è composto da n. 14 membri.
- Sono presenti tre gruppi consiliari: "Goro e Gorino nel cuore" con n. 8 componenti e il Sindaco; "Futuro e solidarietà" con n. 3 componenti; "Goro e Gorino un bene comune" con n. 1 componente;
- Composizione del Consiglio Comunale:
 - Bugnoli Maria (Vice Sindaco) – "Goro e Gorino nel cuore";
 - Branchi Agnese (Consigliere) - "Goro e Gorino nel cuore";
 - Pezzolati Nicola (Consigliere) - "Goro e Gorino nel cuore";

- Turola Domingo (Consigliere) - “Goro e Gorino nel cuore”;
- Bellotti Nickolas (Consigliere - Capogruppo) - “Goro e Gorino nel cuore”;
- Ferroni Alessandra (Consigliere) - “Goro e Gorino nel cuore”;
- Selvatico Elena (Presidente del Consiglio) - “Goro e Gorino nel cuore”;
- Mantovani Manuela (Consigliere) - “Goro e Gorino nel cuore”;
- Soncini Gino (Consigliere – Capogruppo) - “Futuro e solidarietà”;
- Suncini Teresa (Consigliere) - “Futuro e solidarietà”;
- Trombini Giannetta (Consigliere) - “Futuro e solidarietà”;
- Morinelli Angelo (Consigliere – Capogruppo) - “Goro e Gorino un bene comune”;

2.2.1 Organizzazione dell’ente

La struttura organizzativa del Comune si compone di N. 5 Servizi che coincidono essenzialmente con tre aree tipiche della dimensione minima organizzativa di un Comune e precisamente: area amministrativa, finanziaria e tecnica.

Il numero del personale dipendente in servizio alla data del 31/12/2020 ammonta a complessive n. 14 unità.

organigramma

Servizio Finanziario

Servizio Tributi Personale Economato Polizia Municipale

Servizio Amministrativo

Segreteria
SS.DD
CED
Statistica
URP
Werfere
Pubblica Istruzione
Cultura
Asilo Nido
ERP
Protocollo
Turismo

Servizio LL.PP

Demanio
Patrimonio
Ambiente
LL.PP

Servizio Urbanistica

Edilizia Privata
SUAP
Anagrafe Canina

Si riportano di seguito gli indicatori relativi al benessere organizzativo e alla composizione del personale :

ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

COSTI DI FORMAZIONE

Tasso di assenze 2020	11,65%
Tasso di dimissioni premature 2020	0
Tasso di infortuni 2020	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti lordo/annuo	€ 35.746,88
% personale assunto a t.i.	100 %

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

Età media del personale (anni)	54,43
Età media dei responsabili (anni)	51,60
% di responsabili in possesso di laurea	20,00%
% di dipendenti in possesso di laurea	11,12%

Corsi di formazione ed aggiornamento del personale dipendente	2.000,00
---	----------

2.2.2. Trasparenza

La trasparenza è strumento irrinunciabile a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento dell'attività della Pubblica Amministrazione e per assicurare il controllo sull'azione amministrativa.

Il principio della legalità ha valenza generale, tanto che l'adempimento degli obblighi di trasparenza da parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge (l'articolo 11 del D.lgs. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (articolo 117, comma 2, lett. m).

Considerato che l'ente dal 2014 ha provveduto ad approvare annualmente il "Piano triennale per la trasparenza e l'integrità" aggiornandolo annualmente, individuando nel Segretario Generale il responsabile sino alla data del 09/04/2019 successivamente viene nominata la Resp.le del Serv. Amministrativo con decorrenza 10/014/2019, con la finalità di avviare un processo "virtuoso" dell'ente che porti al raggiungimento dei principali obiettivi di trasparenza nell'attività degli uffici comunali, ed in particolare:

- implementare il diritto del cittadino ad essere informato in merito al funzionamento e ai risultati dell'organizzazione comunale;
- favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- garantire il "miglioramento continuo" nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico;
- assicurare l'integrità dell'azione amministrativa.

Si rinvia al Piano aggiornato a gennaio 2020, in merito agli obblighi assolti in materia di trasparenza, e alla nomina del responsabile nella persona del Dott. Francesco Montemurro sino al 09/04/2019 e con decorrenza 10/04/2019 nella persona del Resp.le del Serv. Amministrativo Sig.ra Gianella Anna.

2.2.3 Analisi di genere

Il riferimento alle pari opportunità, contenuto sia tra i principi generali (art.1) sia nei successivi articoli (artt. 3, 8, 9, 13 e 14) del D. Lgs. 150/2009, rappresenta un significativo elemento d'innovazione in cui le politiche di pari opportunità, oltre ad essere uno strumento di tutela della condizione femminile,

divengono una leva importante per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi resi.

Il decreto legislativo 150/2009 prevede in particolare tra gli ambiti sottoposti a misurazione e valutazione della performance organizzativa, il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8 comma1 lettera h del decreto legislativo 150/2009).

In riferimento, invece, alla misurazione e valutazione della performance individuale l'art. 9, terzo comma, dispone, al fine di assicurare un effettivo rispetto delle pari opportunità, che nella valutazione della performance individuale del personale non vanno considerati i periodi di congedo di maternità e parentale.

In attuazione delle norme contenute nell'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183 (cd. Collegato lavoro) è stato costituito il C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) ed approvato il piano triennale di azioni positive.

INDICATORI

% di donne rispetto al totale del personale	57,15%
% di responsabili donne	33,34%
Stipendio medio percepito dal personale donne (resp.)	€ 43.360,94
Stipendio medio percepito dal personale donne (dip.)	€ 32.991,58
% Personale donne assunto a tempo indeterminato	57,15%
Età media donne (responsabile)	53,00
Età media donne	56,40
% donne laureate sul totale donne	11,12

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero della performance

Con il Piano della Performance il Comune di Goro si è impegnato a realizzare, relativamente all'anno 2020, quanto in esso previsto.

Diventa ora necessario evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali, raggiunti rispetto alle previsioni, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Un consuntivo sulla performance è importante anche al fine di guidare l'agire dell'amministrazione verso un sempre maggiore soddisfacimento dei bisogni dei destinatari delle attività e dei servizi dell'Ente, in primis dei cittadini.

In questa relazione sono pertanto resi noti e pubblicati i risultati conseguiti a fine 2020 riferiti agli impegni presi con il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020.

La programmazione dell'attività è stata effettuata in uno scenario finanziario determinato dalla necessità di un forte contenimento della spesa, anche alla luce delle rigide regole imposte dal legislatore, per il rispetto degli equilibri di finanza pubblica, che impongono un'attenta gestione e un continuo monitoraggio delle entrate per una progressiva e correlata programmazione delle spese.

Attraverso il presente strumento il Comune di Goro vuole illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione annuale della performance, nel rispetto dei principi recati agli artt.4 e 5, comma 2, del D.Lgs.n.150/2009.

Ciclo della Performance

Missione: perché esistiamo

β

Valori: in cosa crediamo

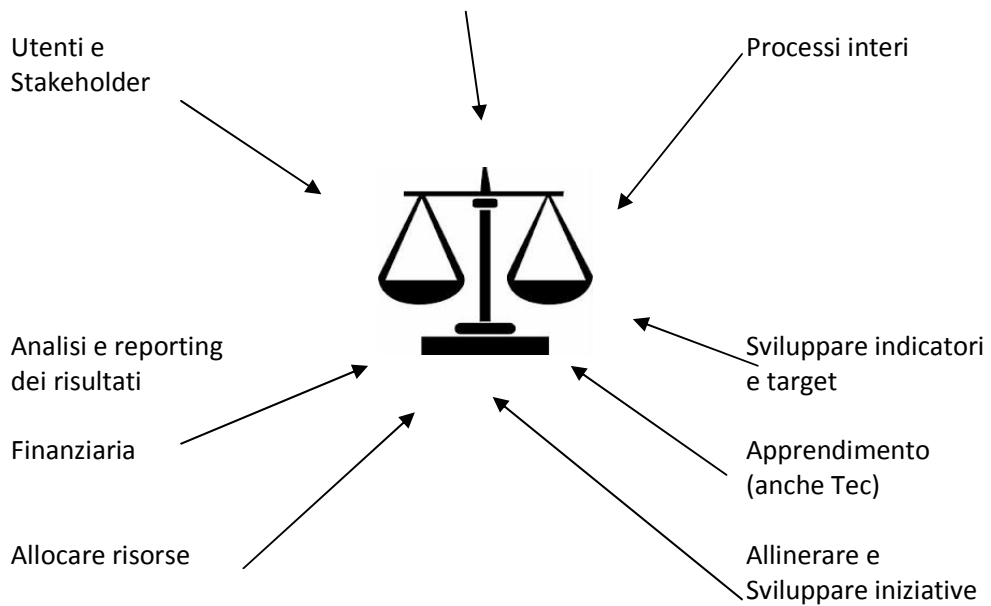
β

Visione: come immaginiamo il futuro

β

Strategia

Tradurre la strategia in
Obiettivi



3.2. Obiettivi del Comune di Goro: risultati raggiunti

Il Piano della Performance dell'anno 2020, contiene gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi che costituiscono la performance organizzativa dell'Ente.

Il Segretario Generale e ciascun responsabile dei servizi, assegnatari degli obiettivi programmati per l'anno 2020, hanno predisposto, per quanto di rispettiva competenza, le schede indicanti dettagliatamente le azioni compiute e i risultati conseguiti, sintetizzati nell'allegato 1 – “**Piano dettagliato degli obiettivi 2020 – relazione consuntiva**”.

Il grado di raggiungimento della performance organizzativa a livello di Ente è pari al 100%, calcolata sommando il punteggio ottenuto da ciascun settore per tutti gli obiettivi assegnati diviso il numero dei Settori.

4. RISORSE FINANZIARIE

4.1. Risultati di gestione finanziaria

I risultati finanziari della gestione relativa all'esercizio 2020 possono così riassumersi:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				599.438,52
RISCOSSIONI	(+)	1.068.594,41	3.380.127,91	4.448.722,32
PAGAMENTI	(-)	1.333.173,27	2.849.521,63	4.182.694,90
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			865.465,94
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			865.465,94
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.133.857,76	1.959.579,87	3.093.437,63
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	268.878,33	955.924,08	1.224.802,41
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			64.277,01
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.860.498,89
RESULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			809.325,26

Le risultanze della gestione finanziaria evidenziano un avanzo di amministrazione di € 809.325,26; la quota libera, data dalla differenza tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate, vincolate e destinate, è pari ad **€ 227.556,81**

Riepilogo risultato di amministrazione

FONDI ACCANTONATI	€	125.511,66
FONDI DESTINATI	€	27.955,93
FONDI LIBERI	€	227.556,81
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	€	809.325,26

ENTRATA

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate accertate sono state pari ad € 1.705.398,95, a fronte di una previsione di € 1.699.264,52. Le maggiori entrate registrate sono da ricondurre principalmente all'imposta Imu in quanto nell'aprevisione di bilancio si era indicato un importo sottostimato in via prudenziale.

Titolo 2° - Trasferimenti correnti

Le entrate accertate a tale titolo risultano pari ad € 571.038,01, a fronte di una previsione di € 575.669,43. La minore entrata è da ricondurre a minori trasferimenti la cui definizione non era preventivabile in fase di bilancio di previsione (Politiche familiari, Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli etc.).

Titolo 3° - Entrate extratributarie

Gli accertamenti ammontano ad € 465.498,13, a fronte di una previsione di € 493.605,94. La minore entrata è relativa a minori accertamento per gli introiti afferenti i servizi erogati dall'Ente, ed è più che compensata dalle minori impegni relativi ai servizi medesimi.

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

Le risorse movimentate, sono state accertate per un ammontare complessivo pari ad € 2.008.333,23.

Titolo 5° - Entrate da riduzione di attività finanziarie

Gli accertamenti ammontano ad € 0.

Titolo 6° - Accensione di prestiti

Nel corso del 2020 non sono stati attivati mutui e non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

SPESA

Titolo 1° - Spese correnti

Le somme impegnate al titolo di che trattasi risultano pari ad € 2.252.387,23 (importo comprensivo dei residui reimputati dall'esercizio 2019, finanziati con F.P.V. iniziale 2020 e dell'importo dell'FPV finale 2020 di € 64.277,01) e risultano pari al 87% circa rispetto alle previsioni definitive.

La differenza tra impegni e previsioni è da individuarsi, per la maggior parte, nell'oggettiva rideterminazione delle spese relative alla gestione ordinaria dell'Ente in funzione delle entrate accertate.

Titolo 2° - Spese in conto capitale

Le spese di investimento dell'anno 2020 ammontano ad € 2.878.533,84 (importo comprensivo dei residui reimputati in sede di revisione ordinaria dei residui e finanziati con FPV e dell'importo dell'FPV finale 2020) per realizzazione di opere previste nel piano triennale delle opere pubbliche, e sono state finanziate esclusivamente con mezzi propri e trasferimenti, senza ricorso all'assunzione di mutui.

Titolo 4° - Spese per rimborso di prestiti

La spesa impegnata per il rimborso delle quote capitale dei mutui in ammortamento risulta pari ad € 9.861,08; l'importo risulta drasticamente ridotto rispetto alla media in quanto, nel corso del 2020, si è proceduto alla rinegoziazione dei mutui CDP.

Nel 2020, non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

RESIDUI ATTIVI

In riferimento alla gestione dei residui attivi di parte corrente, relativi all'esercizio 2020 e precedenti, riaccertati ai sensi delle vigenti disposizioni per un importo pari ad € 280.969,95, si evidenzia per i residui pregressi una percentuale di smaltimento pari al 75%.

RESIDUI PASSIVI

La gestione complessiva dei residui passivi di parte corrente 2020 e precedenti, riaccertati ai sensi delle vigenti disposizioni per un importo pari ad € 571.669,23, sono stati smaltiti per una percentuale pari al 82%.

4.2 Disponibilità di cassa

Positiva è stata anche la situazione di cassa (fondo cassa al 31/12/2020 € 865.465,94); l'anticipazione di tesoreria che normalmente era sempre stata attivata in quanto l'ente procede ad anticipare cospicue somme per lavori finanziati con contributi regionali/provinciali a rendicontazione su collaudo, nel corso dell'anno per determinati periodi non è stata attivata. Tempestività dei pagamenti pari a – 4,15 giorni

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La presente relazione è stata redatta nei tempi e con le modalità previsti dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Il Segretario Generale ha predisposto la propria relazione sugli obiettivi raggiunti in relazione agli obiettivi allo stesso assegnati.

Del pari ciascun Responsabile di servizio, ha predisposto una relazione sintetica sulle attività svolte con riferimento agli obiettivi programmati.

La relazione finale complessiva verrà approvata dalla Giunta Comunale, che verificherà la rispondenza dei risultati raggiunti agli indirizzi impartiti, entro il termine previsto dal vigente Regolamento degli uffici e servizi.

La presente relazione verrà infine trasmessa al Nucleo di Valutazione perché proceda alla validazione della relazione finale del ciclo della performance esuccessivamente pubblicata sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Punti di forza

L'azione di coesione tra apparato gestionale e organi politici ha consentito di raggiungere migliori risultati in termini di maggiore attenzione alle risorse pubbliche, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Esso ha inoltre determinato maggiore chiarezza della strategia amministrativa.

Punti di debolezza

- la programmazione dell'attività è stata effettuata in uno scenario finanziario determinato dalla necessità di un forte contenimento della spesa, anche alla luce delle rigide regole imposte dal legislatore, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, che impongono un'attenta gestione e un continuo monitoraggio delle entrate per una progressiva e correlata programmazione delle spese;
- alla diminuzione delle dotazioni organiche si contrappone, purtroppo, un aumento esponenziale di compiti di natura burocratica via via introdotti dal contesto normativo di riferimento, piuttosto complesso e instabile, adempimenti che, ferma restando l'importanza

e la priorità degli obiettivi perseguiti, sottraggono tempo ed energie, agli operatori delle pubbliche amministrazioni, prima dedicate al soddisfacimento di esigenze tangibili e più immediatamente percepibili della Comunità locale;

5.3 Attività di valutazione relativa all'esercizio 2020

L'ente con delibera della Giunta Comunale n. 28 del 19/03/2019 la "Disciplina di valutazione, integrità e trasparenza della performance" in linea con quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2018/2019, nel quale la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti avviene mediante scheda di valutazione debitamente motivata, sia ai fini della progressione orizzontale che per l'erogazione del premio di risultato.

La valutazione individuale è preordinata al riconoscimento dei premi spettanti a ciascun dipendente per i risultati raggiunti dall'organizzazione e per il merito avuto nel raggiungimento di tali risultati.

Tali premi si inquadrano nell'ambito più generale della politica retributiva dell'ente e concorrono a formare insieme agli altri elementi la retribuzione di ciascun dipendente.

I premi spettanti a ciascun dipendente sono correlati:

- a) obiettivi dati dall'amministrazione
- b) criteri oggettivi
- c) criteri soggettivi
- d) partecipazione

Il ruolo di ciascun dipendente nell'ambito dell'organizzazione condiziona l'influenza che il medesimo può avere nel conseguimento dei risultati.

Per affinità di ruolo e delle modalità di riconoscimento dei premi tutto il personale viene valutato in due distinti gruppi:

- Responsabili di Servizio
- Personale delle categorie D, C, B.

Tutte le valutazioni individuali sono effettuate in osservanza dei rapporti gerarchici intercorrenti tra valutando e valutatore.

Gli elementi che concorrono a formare la valutazione della performance individuale del personale sono i seguenti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO/MINIMO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria area	Massimo 40 punti
Valutazione capacità - efficienza - prestazioni - tempo: Massimo 50 punti	
- Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	da 0 a 3 punti
- Efficienza organizzativa e affidabilità	da 0 a 5 punti
- Capacità di lavorare e gestire il ruolo di competenza	da 0 a 3 punti
- Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	da 0 a 7 punti
- Grado di responsabilizzazione verso i risultati	da 0 a 3 punti
- Abilità tecnico operativa	da 0 a 7 punti
- Livello di autonomia -iniziativa	da 0 a 7 punti
- Rispetto dei tempi di esecuzione - rilascio delle procedure	da 0 a 3 punti
- Quantità delle prestazioni	da 0 a 5 punti

- Flessibilità		da 0 a 7 punti
	Performance organizzativa	Massimo 10 punti
	Totale	Massimo 100 punti

Di seguito vengono dettagliati i report riepilogativi degli esiti dell'attività di valutazione 2020. La reportistica che segue mette in luce la differenziazione che l'applicazione dei sistemi ha apportato alla valutazione della performance.

Valutazioni e Importi distribuiti (minimo, media, massimo) suddivisi per categoria:

VALUTAZIONI DIPENDENTI

CATEGORIA	MINIMO	MEDIA	MASSIMO
B (n. 1)			100
C (n. 7)			100
D (n. 1)			100
TUTTI (9)			100

DISTRIBUZIONE RISORSE DIPENDENTI

CATEGORIA	MINIMO	MEDIA	MASSIMO
B (n. 1)			€ 834,10
C (n. 7)			€ 834,10
D (n. 1)			€ 834,10
TUTTI (9)			834,10

Gli elementi che concorrono a formare la valutazione della performance individuale dei Responsabili di Servizio sono quelli previsti dal "Regolamento in materia di individuazione, conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 48 del 18/04/2019 in linea con quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2018/2019, e sono i seguenti:

I CRITERI DI VALUTAZIONE:

A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE	(da 180 a 240 punti)
B) COMPORTAMENTO LAVORATIVO	
• Autonomia	(da 0 a 40 punti)
• Orientamento al cittadino	(da 0 a 20 punti)
• Capacità collaborativa	(da 0 a 20 punti)
• Capacità organizzativa	(da 0 a 40 punti)
• Impegno personale	(da 0 a 40 punti)

I Responsabili di Servizio vengono valutati dal Sindaco su proposta del Nucleo di Valutazione.

La relativa graduatoria è definita in base al punteggio conseguito da ciascuno.

L'ammontare della retribuzione di risultato da corrispondere a ciascun Responsabili di Servizio è determinato dalla percentuale dei punteggi conseguiti rapportata al fondoneel seguente modo:

Fascia	Punteggio conseguito	% di retribuzione
A	Superiore a 350	100%
B	Superiore a 300 e fino a 350 compreso	75%
C	Uguale a 260 e fino a 300 compreso	50%
D	Inferiore a 260	Non assegnabile

Servizio Amministrativo – Gianella Anna

A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE	(da 180 a 240 punti)	240
B) COMPORTAMENTO LAVORATIVO		
• Autonomia	(da 0 a 40 punti)	30
• Orientamento al cittadino	(da 0 a 20 punti)	20
• Capacità collaborativa	(da 0 a 20 punti)	20
• Capacità organizzativa	(da 0 a 40 punti)	30
• Impegno personale	(da 0 a 40 punti)	30
Totale		370

Servizio Urbanistica – Lonati Arianna

A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE	(da 180 a 240 punti)	240
B) COMPORTAMENTO LAVORATIVO		
• Autonomia	(da 0 a 40 punti)	30
• Orientamento al cittadino	(da 0 a 20 punti)	20
• Capacità collaborativa	(da 0 a 20 punti)	20
• Capacità organizzativa	(da 0 a 40 punti)	30
• Impegno personale	(da 0 a 40 punti)	30
Totale		370

Servizio Tributi-Personale-Economato – Veronesi Ippolita

A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE	(da 180 a 240 punti)	240
B) COMPORTAMENTO LAVORATIVO		
• Autonomia	(da 0 a 40 punti)	30
• Orientamento al cittadino	(da 0 a 20 punti)	20
• Capacità collaborativa	(da 0 a 20 punti)	20
• Capacità organizzativa	(da 0 a 40 punti)	30
• Impegno personale	(da 0 a 40 punti)	30
Totale		370

Servizio LL.PP – Zappaterra Matteo

A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE	(da 180 a 240 punti)	240
B) COMPORTAMENTO LAVORATIVO		
• Autonomia	(da 0 a 40 punti)	30
• Orientamento al cittadino	(da 0 a 20 punti)	20
• Capacità collaborativa	(da 0 a 20 punti)	20
• Capacità organizzativa	(da 0 a 40 punti)	30
• Impegno personale	(da 0 a 40 punti)	30
Totale		370

Servizio Finanziario – Squillace Luca

A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE	(da 180 a 240 punti)	240
B) COMPORTAMENTO LAVORATIVO		
• Autonomia	(da 0 a 40 punti)	30

- Orientamento al cittadino (da 0 a 20 punti) 20
- Capacità collaborativa (da 0 a 20 punti) 20
- Capacità organizzativa (da 0 a 40 punti) 30
- Impegno personale (da 0 a 40 punti) 30

Totale 370

Valutazioni e Importi distribuiti ai Responsabili di Servizio:

Gianella Anna	Punteggio 370	Importo erogato	€ 1.750,00
Lonati Arianna	Punteggio 370	Importo erogato	€ 1.697,50
Veronesi Ippolita	Punteggio 370	Importo erogato	€ 1.750,00
Veronesi Ippolita	Punteggio 370	Importo erogato	€ 673,08 (interim 6 mesi)
Zappaterra Matteo	Punteggio 370	Importo erogato	€ 1.697,50
Squillace Luca	Punteggio 370	Importo erogato	€ 1.020,83 (assunto 01/06/2020)

5.4. Conclusioni

La presente relazione costituisce il documento finale del ciclo della Performance; la sua validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce presupposto imprescindibile per l'accesso al trattamento accessorio dei dipendenti e alla retribuzione di risultato dei Responsabili di Servizio dell'Ente.

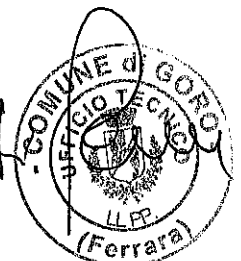
Area Strategica	Urbanistica - Suap
Responsabile	Lonati Arianna
Obiettivo Strategico	Una Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente – L'innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione
Missioni	M1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Lonati Arianna
Coordinatore Progetto	Lonati Arianna

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Digitalizzazione della pubblica Amministrazione, mediante archiviazione digitale pratiche edilizie con l'ausilio di programma installato 2020 per il quale è stato eseguito regolare corso di formazione.	Archiviazione archivio storico Mesola e Goro.	31.12.2020	ESEGUITO
Avvio delle procedure per la redazione del nuovo Strumento Urbanistico (Piano Unico Generale P.U.G.)	CONVENZIONE CON LA Regione Emilia Romagna per la redazione del nuovo P.U.G.	31.12.2020	ESEGUITO

Consuntivo:

- **Archiviazione archivio storico Mesola Goro:** Archiviato digitalmente tutto il vecchio archivio, Mesola e Goro, fino alla pratica 2500, con inserimento dati e aggancio pratiche al N.C.E.U ed N.C.T.;
- **Avvio delle procedure per la redazione del nuovo Strumento Urbanistico:** Deliberato accordo con La Regione Emilia Romagna per PUG, comprensivo di convenzione tra il Comune di Goro, la Provincia di Ferrara e il Parco del Delta del Po per la redazione di un PUG sperimentale; Sistemazione della Pianificazione Urbanistica dal P.R.G. al P.S.C., con richiesta di adeguamento dei vincoli sovraordinati alla Pianificazione vigente (P.R.G.) e alla nuova pianificazione in base alla L. R. 24/2017; Avviate procedure per la redazione del nuovo P.U.G. con costituzione della struttura denominata "UFFICIO DI PIANO" E NOMINA DEL "GARANTE DELLA COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE", AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R.24/2017.

Il Resp. lo Serv. Urbanistica
Geom. Arianna Lonati

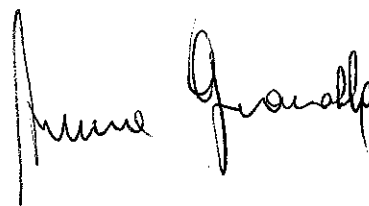


Area Strategica	Amministrativa
Responsabile	Gianella Anna
Obiettivo Strategico	Una Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente – L'innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione
Missioni	M1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Lonati Arianna – Pezzolato Melissa – Veronesi Ippolita – Zappaterra Matteo
Coordinatore Progetto	Gianella Anna

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Predisposizione degli atti relativi a quanto previsto dal Piano per la Corruzione 2109-2021 in qualità di componenti dello Staff e di responsabile del Piano per la Prevenzione della Corruzione	Relazione finale annuale del Piano Prevenzione della Corruzione e relazione attuativa del Nucleo di Valutazione	31/12/2020	
Partecipazione alle attività previste dal Piano per la Prevenzione della Corruzione 2019-2021 – Controlli Interni – Piano della Trasparenza	Rispetto scadenze previste dai piani e relazione attuativa del Nucleo di Valutazione	31/12/2020	

Consuntivo:

- **Predisposizione atti relativi al Piano per la Corruzione 2019-2021**
- predisposizione degli atti necessari per l'approvazione da parte della giunta comunale e relazioni/monitoraggio alla Prefettura
 - **Partecipazione alle attività previste dal Piano per la Prevenzione della Corruzione 2019-2021**
- partecipazione alle attività dei controlli interni con la predisposizione degli atti necessari.
- Nel 2020 si sono attivati i controlli del 1 e 2° semestre 2019, oltre al controllo del 1° semestre 2020.



Area Strategica	Amministrativa
Responsabile	Gianella Anna
Obiettivo Strategico	Un Welfare perchè nessuna rimanga indietro
Missioni	M12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Risorse Umane	Gianella Anna
Coordinatore Progetto	Gianella Anna

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
<p>In questo particolare momento di emergenza è necessario supportare le famiglie per le diverse nuove necessità. Si tratta sia di necessità economiche ma soprattutto di tipo socio/sanitario e informazioni organizzative di vita diversa. Supportare la popolazione nelle nuove modalità partecipazione alla vita scolastica. Il servizio sociale del Comune si mette a disposizione.</p>	<p>Raccolta domande, istruttoria e distribuzione dei buoni spesa alle famiglie. Informative tramite social e comunicazioni al domicilio sull'uso dei dispositivi di sicurezza. Consegna dei dispositivi con la collaborazione delle associazioni di volontariato. Monitoraggio sullo stato dei bisogni e assistenza alle famiglie in quarantena (volontaria e obbligatoria). Collaborazione con l'Istituto Comprensivo e l'ente gestore del nido, per la coprogettazione di interventi educativi e scolastici anche a distanza (on-line).</p>	31/12/2020	

Consuntivo:

- **Supporto socio sanitario famiglie in situazione di pandemia**

Il presente progetto è stato ampiamente realizzato con il raggiungimento dell'obiettivo:

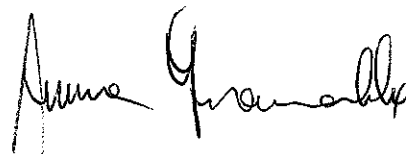
- Il servizio sociale del Comune si è messo a disposizione di tutte le famiglie in particolare di quelle colpite dall'emergenza COVID con diminuzione/perdita del lavoro.

A partire da marzo 2020 sono state accolte n. 203 istanze e sono stati rilasciati n. 340 buoni spesa del valore di €. 100,00 + 14 per cittadini in quarantena per un totale di n. 354 per un valore di €. 35400,00, mentre la seconda distribuzione è iniziata a dicembre 2020 e sta proseguendo.

- Oltre a questo intervento sono stati concessi contributi per €. 26500,00 (circa 30 utenti) per accoglimento domande per il pagamento di utenze domestiche, in particolare per le famiglie colpite dall'emergenza, sommate alle integrazioni rette per CRA.

- Grazie alla collaborazione con le associazioni di volontariato si sono distribuiti DPI a tutte le famiglie, per n. 3 consegne, durante il periodo in cui non era ancora possibile trovarli in commercio a n. 3600 cittadini residenti.

- Il servizio P.I. inoltre ha organizzato, in collaborazione con l'Istituto comprensivo, la coprogettazione per gli interventi educativi e scolastici a distanza, in particolare per il nido comunale.



Area Strategica	Finanziaria
Responsabile	Resp.le Serv. Finanziario
Obiettivo Strategico	Una Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente – L'innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione
Missioni	M1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	n. 1 Resp.le Serv. Finanziario
Coordinatore Progetto	Resp.le Serv. Finanziario

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
1. Predisposizione, gestione e consuntivazione Bilancio. Connessi adempimenti di legge. Coordinamento programmazione dei diversi Centri di Responsabilità; 2. Razionalizzazione periodica delle partecipazioni attraverso l'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui si detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione (art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016). 3. Revisione e riassetto assicurazioni.	1. Predisposizione elementi essenziali del DUP Semplificato, variazioni, assestamento e ricognizione equilibri di bilancio. Gestione finanziaria con registrazione atti e rilascio visto. Predisposizione Bilancio di Previsione e Consuntivo. Relazioni con Revisore Unico 2. Redazione della proposta di atto amministrativo di analisi dell'assetto complessivo delle società in cui si detengono partecipazioni ed eventuale predisposizione di un piano di riassetto delle Società Partecipate. Inserimento dei dati e trasmissione del provvedimento motivato di ricognizione attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro. 3. Predisposizione nuova gara per affidamento Broker	31/12/2020	

Consuntivo:

- **Predisposizione, gestione e consuntivazione bilancio di previsione:** Obiettivi pianificati raggiunti al 100% con miglioramento significativo risultato di cassa e di amministrazione (con recupero integrale del disavanzo)
- **Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie dirette ed indirette:** Atto di ricognizione al 31/12/2019 dell'assetto complessivo delle partecipate con rilevamento dei fatti più significativi intervenuti. Trasmissione atto al portale tesoro
- **Revisione e riassetto assicurazioni:** Affidamento rimandato al 2021. Accordata proroga tecnica all'attuale gestore.

Gow, 19/03/2020



Area Strategica	LL.PP.		
Responsabile	Zappaterra Matteo		
Obiettivo Strategico	Una Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente – L'innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione		
Missioni	M1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione		
Risorse Umane	Zappaterra Matteo		
Coordinatore Progetto	Zappaterra Matteo		
Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
<p>Affidamento in Concessione dei servizi cimiteriali comunali, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006, attualmente gestiti in parte internamente.</p> <p>i servizi cimiteriali consistono in:</p> <p>a) operazioni cimiteriali. Sepolture feretri per inumazione o tumulazioni – esumazioni – estumulazioni – traslazioni – raccolta resti mortali;</p> <p>b) custodia, manutenzione ordinaria di tutti gli impianti all'interno del Cimitero;</p> <p>c) manto erboso: sfalcio interno con pulizia dei vialetti e percorsi pedonali, potatura piante all'interno;</p> <p>d) raccolta e smaltimento rifiuti nelle aree cimiteriali compresi i rifiuti provenienti da operazioni cimiteriali in genere;</p> <p>e) pulizia pavimentazioni comuni, locali di servizio, bagni, finestre, ecc.;</p> <p>f) gestione servizio illuminazione votiva – richieste nuovi allacci, rinunce, tenuta elenco informatizzato degli utenti, manutenzione, invio bollettini di pagamento, verifica incassi con attività di recupero per morosi;</p> <p>g) tenuta ed aggiornamento archivio informatizzato del catasto cimiteriale per quanto attiene alle nuove concessioni;</p> <p>h) tutte le operazioni amministrative che non sono di competenza del Comune come: informazioni ai fruitori dei cimiteri, reclami, ecc.;</p> <p>attività amministrativa inerente le pratiche di rinnovo e assegnazione loculi, gestione delle luci votive, di volturazione concessioni cimiteriali e di qualsiasi altra pratica inerente l'attività cimiteriale</p>	Gara Appalto	31/12/2020	VEDI NOTA 1
Adeguamento della Piazza Togliatti di Goro, mediante la realizzazione dei apposite colonnine per erogazione energia elettrica per posteggi destinati alla vendita di prodotti alimentari e realizzazione dei posteggi mercato settimanale e viabilità varia	Realizzazione di opera pubblica	31/12/2020	VEDI NOTA 2 :




Consuntivo NOTA 1 :

1) Affidamento in Concessione dei servizi cimiteriali comunali, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006, che erano gestiti in parte internamente:

Con Determinazione numero 529 del 24/12/2020 sono stati affidati i servizi cimiteriali alle seguenti ditte, a seguito di trattativa diretta sulla piattaforma del Mercato Elettronico :

- **Due Esse s.r.l. con sede in Via Contarini n. 59 – 45014 Porto Viro (RO) – P.Iva 01073670299 servizio di gestione luci votive ;**
- **Fioreria Aguiari Ledi con sede in Via Trevisan n. 5/A – 45012 Ariano nel Polesine (RO) – P.Iva 01341590295 servizio di gestione delle operazioni cimiteriali e cimiteri;**

I servizi sopra elencati hanno avuto inizio dal primo gennaio 2021, con durata di anni 2.

Consuntivo NOTA 2 :

2) Adeguamento della Piazza Togliatti di Goro:

Nel mese di dicembre 2020 è stata resa attiva la colonnina per l'erogazione della corrente elettrica in Piazza Togliatti, area del mercato settimanale, a servizio degli operatori .

Il pagamento della corrente avverrà a consuntivo annuale a seguito dei consumi registrati dagli appositi misuratori affiancati ad ogni presa, consegnata agli operatori.

**Il Responsabile del Servizio
Zappaterra Geom. Matteo**




10 MAR 2021

Area Strategica	Servizio Tributi-Personale-Economato
Responsabile	Veronesi Ippolita
Obiettivo Strategico	Una Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente – L'innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione
Missioni	M1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Veronesi Ippolita
Coordinatore Progetto	Veronesi Ippolita

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
L. n. 160/2019 – modifica modalità di riscossione coattiva delle entrate – adozione/modifica dei regolamenti comunali ed atti conseguenti	Rispetto scadenza realizzazione. Numero regolamenti oggetto della completa applicazione. Numero adozione atti organizzativi competenti	31/12/2020	
L. n. 160/2019 – abrogazione IMU/TASI – istituzione Nuova IMU 2020 – adozione dei regolamenti comunali ed atti conseguenti	Rispetto scadenza realizzazione. Numero regolamenti oggetto della completa applicazione. Numero adozione atti organizzativi competenti	31/12/2020	
Accertamento IMU/TASI 2016-2017 – attività di super visore amissione avvisi di accertamento – concessione dilazione pagamenti/verifica rispetto pagamento – emissione ingiunzioni di pagamento	Rispetto scadenza realizzazione. Numero avvisi accertamento definitivi emessi. Numero dilazioni concesse. Numero ingiunzioni di pagamento emesse.	31/12/2020	
Sostituzione ad interim del Resp.le Serv. Finanziario nella gestione delle determine di spesa, liquidazioni di spesa, gestione fatture passive, gestione mandati/reversali	Rispetto scadenza realizzazione. N. visti su determine di spesa, n. liquidazioni di spesa, n. fatture gestite, n. mandati/reversali gestiti	30/12/2020- comunque sino alla data di assunzione del Resp.le del Serv. Finanziario	

Consuntivo:

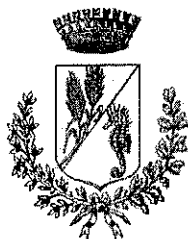
Entro il 31/12/2020 l'attività eseguita in merito agli obiettivi anno 2020 è la seguente:

- **Riscossione coattiva delle entrate:** Nella seduta del Consiglio Comunale del 22/04/2020 sono stati adottati n. 3 regolamenti in attuazione delle modifiche introdotte dalla L. 160/2019;
- **Nuova IMU anno 2020:** Nella seduta del Consiglio Comunale del 22/04/2020 è stato approvato il regolamento;
- **Accertamento IMU/TASI - 2016/2018:**
 - Sono stati emessi complessivamente n. 506 avvisi di accertamento, dei quali a seguito

- verifiche con i contribuenti n. 43 sono stati annullati;
- Sono state concesse n. 6 dilazioni di pagamento;
 - Sono stati elaborati n. 22 ravvedimenti operosi per le annualità successive al 2017 su richiesta di contribuenti che a seguito degli avvisi di accertamento hanno voluto regolarizzare la propria posizione;
 - Sono state emesse n. 182 ingiunzioni di pagamento per gli avvisi notificati nell'anno 2019;
- **Sostituzione ad interim Resp.le Serv. Finanziario:**
- La sostituzione è stata fatta dal 01/01/2020 al 31/05/2020 in quanto dall'01/06/2020 è stato assunto a tempo pieno ed indeterminato il Dott. Luca Squillace;
 - Sono state firmate n. 934 reversali d'incasso (dalla n. 1 alla n. 934)
 - Sono stati firmati n. 876 mandati di pagamento (dalla n. 1 alla n. 876)
 - Sono state gestite n. 227 liquidazioni di spesa (dalla n. 1 alla n. 227)
 - Sono stati apposti n. 199 visti di regolarità contabile sulle determinate di spesa (dalla n. 1 alla n. 199)
 - Sono state gestite n. 452 fatture passive (in arrivo dal sistema di interscambio) verificate ed attribuite ai rispettivi responsabili di servizio

Veronesi Ippolita





COMUNE DI GORO
(Provincia di Ferrara)

Il Nucleo di Valutazione L'Organismo indipendente di valutazione in forma monocratica, nominato ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nella persona del Segretario Generale Dott. Francesco Montemurro, è stato convocato in data odierna, alle ore 18,00 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Validazione della Relazione sulla Performance 2020.

In merito al punto all'o.d.g. il Nucleo di Valutazione analizza la Relazione sulla Performance 2020 approvata dalla Giunta Comunale del Comune di Goro con deliberazione n. 61 del 01/06/2021.

Dopo aver analizzato e verificato tutte le informazioni in essa contenute, l'Organismo prende atto che all'interno della stessa sono stati trattati tutti gli argomenti previsti dalle linee guida della normativa di riferimento, unitamente ai dati a consuntivo 2020 dell'attività di misurazione e valutazione della performance per tutto l'Ente; per questo motivo procede alla validazione della relazione medesima.

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere ANAC in materia di performance, nonché in conformità alla disciplina dettata dal D.Lgs. n. 74/2017 in materia di sistemi di misurazione e valutazione della performance, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2019 del Comune di Goro ed ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- o il monitoraggio dell'Autorità Anticorruzione sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- o la propria attestazione in merito alla trasparenza si cui al d.lgs. n. 33/2013, in particolare sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 - Griglia di rilevazione al 29/03/2021 della delibera n. 141/2018;

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione valida l'allegata Relazione finale sulla performance 2020 del Comune di Goro e ne chiede la relativa pubblicazione, unitamente alla Relazione, nelle apposite sezioni dedicate dell'Amministrazione Trasparente.

Alle ore 18,20 terminati gli argomenti in discussione, l'Organismo scioglie la seduta redigendo il presente verbale che consta di n. 1 pagina.

Goro 16/06/2021

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE
Dott. Francesco Montemurro

