	DELIBERAZIONE N°	47
	CON PROTOCOLLO N°	1868
	PUBBLICAZIONE N°	199
	IN DATA	-7 MAR 2014

COMUNE DI GORO
PROVINCIA DI FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVO PER LA PRODUTTIVITA' DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2014.

L'anno **duemilaquattordici** oggi **Ventisette** del mese di **Febbraio**
alle ore **23,00** nella sede comunale

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi vengono convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale .

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
1 - VIVIANI Diego	<i>SINDACO -</i>	Si	
2 - CONVENTI Andrea	<i>ASSESSORE</i>	Si	
3 - FERRARI Sergio	<i>ASSESSORE</i>	Si	
4 - VIVIANI Elisa	<i>ASSESSORE</i>	Si	
5 - COSTANTINI Luciano	<i>ASSESSORE - ESTERNO</i>	Si	
TOTALI		5	0

Assiste il Segretario Comunale Sig.ra ORI Dr.ssa Daniela, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. VIVIANI Diego - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il D.Lgs n. 150/2009 ha apportato significative innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, modificando e rivedendo ampiamente il D.Lgs n. 165/2001 e introducendo istituti innovativi orientati al miglioramento dell'efficienza e della produttività della macchina lavorativa ed alla trasparenza in ogni aspetto dell'organizzazione;
- Che pertanto occorre individuare obiettivi individuali di carattere gestionale per i titolari di posizione organizzativa finalizzati ad incentivare la produttività.

Considerato che il Comune di Goro nella propria Pianta Organica non ha previsto figure dirigenziali, e pertanto i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa vengono identificati nelle figure apicali Responsabili d'Area e che in conseguenza di ciò la spesa per le indennità di posizione organizzativa e premio di risultato non gravano sul Fondo di Produttività del Personale ma direttamente sul bilancio;

Considerato che con i Provvedimenti Sindacali n. 6-7-8-9 del 26/03/2012 sono stati confermati con decorrenza 16/05/2011 i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa presso il Comune di Goro i sottoelencati dipendenti:

- Callegari Elvira (Categoria Economica D6)
- Gianella Nadia (Categoria Economica D6)
- Veronesi Ippolita (Categoria Economica D3)
- Viviani Antonio Rubis (Categoria Economica D6)

Considerato che il Nucleo di Valutazione del Personale è identificato nella figura del Segretario Generale;

Ritenuto di individuare gli obiettivi gestionali dei titolari di Posizione Organizzativa nelle schede allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che gli obiettivi individuali e i progetti obiettivo:

- a) risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- b) risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno specificato il risultato atteso;
- c) sono riferiti ad un arco temporale delimitato, dovendosi in ogni caso portare a realizzazione nell'anno in corso;
- d) determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione della macchina burocratica e degli uffici;

Atteso che ciascun responsabile è chiamato comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti di istituto nel proprio ambito di competenza;

Dato atto che le schede allegate al presente atto, saranno utilizzate altresì ai fini della valutazione;

Dato atto che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal nucleo di valutazione;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio personale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 e dato atto che la presente non necessita del parere di regolarità contabile;

Visti:

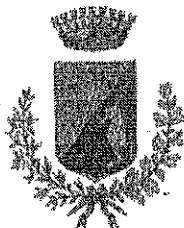
- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici.

A voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare le schede allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, recanti rispettivamente gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili dei servizi, che vanno ad integrare e completare tutti i compiti di istituto cui i responsabili devono attendere;
3. Di precisare che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal nucleo di valutazione;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 d. lgs. 267/00.

[obiettivi]



COMUNE DI GORO
Provincia di Ferrara

Piazza D. Alighieri, 19
C. A. P. 44020
tel. 0533 - 792921
fax 0533 - 995161

PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Proposta

Obiettivo n. 1 "TRASPARENZA"
Area FINANZIARIA
Responsabile Rag. Nadia Gianella

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

-inserimento sul sito comunale delle comunicazioni in modo semplificato, in modo da favorirne la leggibilità e la comprensione da parte della cittadinanza relative:

1. al bilancio di previsione, al rendiconto di gestione e relativi allegati;
2. alle determinazioni di spesa superiori a mille euro.

Tempo di
realizzazione

100 ore al mese

Peso dell' obiettivo: **40,0%** (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

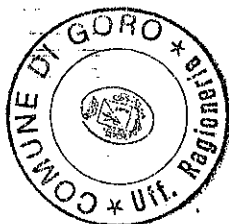
PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

vedere pubblicazioni sul sito internet comunale nel link "TRASPARENZA".

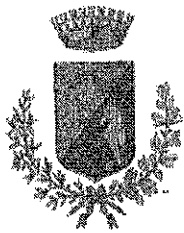
Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

Approvazione bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
Approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente;
Registrazione per l'impegno di spesa delle determinazioni dei vari responsabili dei centri di costo.

Data 20 febbraio 2014



Firma



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Piazza D. Alighieri, 19
C. A. P. 44020
tel. 0533 - 792921
fax 0533 - 995161

PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Proposta

Obiettivo n. 2 "RISPARMIO ENERGETICO"
Area FINANZIARIA
Responsabile Rag. Nadia Gianella

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

- Monitoraggio costi del servizio di energia elettrica e gas metano sia per gestione edifici comunali, sia per illuminazione pubblica, con scelta eventuale di nuovi gestori.

Tempo di
realizzazione

24 giorni all'anno

Peso dell' obiettivo: **10,0%** (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

- Verifica delle tariffe applicate con condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle attuali e a quelle della CONSIP.

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

- monitoraggio consumi energetici, consulenza con operatori di rivendita.

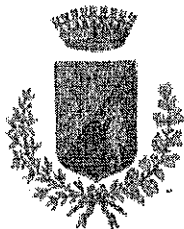
Data 20 febbraio 2014



Firma

Nadia Gianella

[obiettivi]



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Piazza D. Alighieri, 19
C. A. P. 44020
tel. 0533 - 792921
fax 0533 - 995161

PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Proposta

Obiettivo n. 3 "ANTICORRUZIONE"
Area FINANZIARIA
Responsabile Rag. Nadia Gianella

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

- Verifica delle norme anticorruzione in concomitanza con la registrazione degli impegni di spesa sulle determinazioni dei vari Responsabili di servizio.

Tempo di
realizzazione

52 giorni all'anno

Peso dell'obiettivo: **25,0%** (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

- Elenco determinazioni di spesa per ciascun Responsabile di servizio.

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

- Relazione trimestrale sui controlli contabili interni.

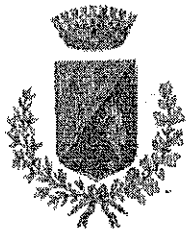
Data 20 febbraio 2014



Firma

Nadia Gianella

[obiettivi]



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Piazza D. Alighieri, 19
C. A. P. 44020
tel. 0533 - 792921
fax 0533 - 995161

PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Proposta

Obiettivo n. 4 "CONTROLLO ATTI"
Area FINANZIARIA
Responsabile Rag. Nadia Gianella

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

-controllo preventivo degli atti istruiti dai vari responsabili per espressione parere di regolarità contabile e copertura finanziaria sulle proposte di deliberazioni per:

- Giunta Comunale
- Consiglio Comunale

Tempo di
realizzazione

24 ore al mese

Peso dell'obiettivo: **25,0%** (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

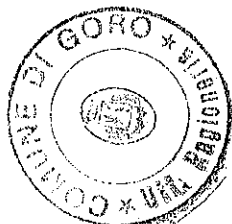
parere allegato alle deliberazione degli organi di governo locale.

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

elenco deliberazione degli organi di governo locale

Data 20 febbraio 2014

Firma



PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Proposta
obiettivo n. 1
Area Personale
Responsabile **Veronesi Rag. Ippolita**

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Predisposizione degli atti relativi a quanto previsto dalla delibera della Giunta Comunale n. 34/2014 "Approvazione piano per la corruzione 2014-2016", dalla delibera della Giunta Comunale n. 35/2014 "Approvazione piano della trasparenza 2014-2016"

Tempo di realizzazione

30/06/2014

Peso dell'obiettivo: 70% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo

Data 10 FEB 2014

Firma [firma]



PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Proposta
obiettivo n. 1
Area Tributi
Responsabile **Veronesi Rag. Ippolita**

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Adesione gara Intercent-er relativamente alla riscossione coattiva delle entrate a mezzo ingiunzione fiscale.
Predisposizione di tutti gli atti collegati (delibera regolamento riscossione coattiva, modifica di tutti i regolamenti delle entrate e dei tributi comunali, ecc.)

Tempo di realizzazione

30/06/2014

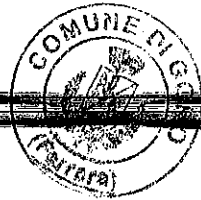
Peso dell' obiettivo: 30% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

Data 10 FEB 2014

Firma



PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Proposta

obiettivo n. 1

Area Tecnica Servizio Urbanistica-Manutenzioni

Responsabile Viviani geom. Antonio Rubis

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO: predisporre la documentazione tecnica e amministrativa per l'adozione del RUE (Regolamento Urbanistico Edilizio)

Tempo di realizzazione

30 giugno 2014

Peso dell' obiettivo: 50% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: la correttezza della

documentazione a norma della L.R. n.20/2000

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale): già previsto nel piano finanziario della progettazione del PSC (Piano Strutturale Comunale).

Data 06.02.2014

Firma

IL RESPONSABILE
SERVIZIO STATISTICA
(Vigorelli)

PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Proposta

obiettivo n. 2

Area Tecnica Servizio Urbanistica-Manutenzioni

Responsabile Viviani geom. Antonio Rubis

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO: predisporre la documentazione tecnica e amministrativa per l'adozione del piano cimiteriale

Tempo di realizzazione

Entro il 31 dicembre 2014

Peso dell'obiettivo: 20% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: la correttezza della

documentazione a norma del Regolamento di Polizza Mortuaria

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale): non è previsto impegno di spesa.

Data 06.02.2014

Firma

RESPONSABILE
SERVIZIO STATISTICA
(Avv. Antonio Pabis)

PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Proposta

obiettivo n. 4 – SS.DD.

Area Amministrativa

Responsabile Callegari Elvira

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Proseguimento alla realizzazione dei progetti di innovazione riguardanti i servizi demografici, in modo da garantire ai cittadini il pieno esercizio dei loro diritti mediante l'accesso telematico alle pubbliche amministrazioni.
Proseguimento del progetto che porterà alla distribuzione della Carta d'identità elettronica(CIE) attraverso l'aggiornamento costante della rete del Ministero dell'Interno tramite la Porta di accesso ai domini applicativi del CNDS (Centro Nazionale dei Servizi Demografici) – attivato con il collegamento INA SAIA (infrastruttura tecnologica di riferimento e di interscambio dei dati anagrafici comunali e delle Pubbliche Amministrazioni). La stessa procedura garantisce anche l'allineamento costante dei codici fiscali relativi al movimento della popolazione, mantenendo un risultato ottimale di consolidamento e validazione del 98% di tutta la popolazione residente.

Tempo di realizzazione
1 anno

Peso dell' obiettivo: 10% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

maggiore afflusso di dati tra le pubbliche amministrazioni e minore tempo di attesa per l'utenza.

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

Data 20 FEB 2014

Il Funzionario Autorizz.

Carlo Barbi, Elvir

Firma



PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Proposta

obiettivo n. 3 – SS.DD.

Area Amministrativa

Responsabile Callegari Elvira

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Gestione stradale comunale e allineamento del piano toponomastico con la banca dati Istat e prosecuzione del costante collegamento alla banca dati provinciale per la realizzazione della Carta Geografici Unica, applicazione web fruibile da tecnici e operatori del settore.

Tempo di realizzazione
1 anno

Peso dell' obiettivo: 5% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Feedback dei fruitori del servizio

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

Data 20 FEB 2014

Firma _____

Funzionario Autorizzante
[Signature]



PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Proposta

obiettivo n. _____

Area Amministrativa- Servizio Cultura

Responsabile Callegari Rag. Eivira

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO: Promozione della lettura

Attività rivolte a bambini e ragazzi da 0 a 14 anni. Letture ad alta voce, narrazioni, laboratori creativi, tornei di lettura finalizzati ad incentivare la lettura come prassi quotidiana al di fuori dell'ambito scolastico e come opportunità del tempo libero. Programmazione di eventi legati al 30° anniversario della istituzione della Biblioteca Comunale

Tempo di realizzazione

1 anno

Peso dell' obiettivo: 7,00 % (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Statistiche prestiti, lettori, presenze

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

Risorse assegnate nell'esercizio finanziario 2014

Data 20 FEB 2014

Firma *Collegiata*

PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Proposta

obiettivo n. 2 – CED

Area Affari generali

Responsabile Callegari Elvira

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Avvio di un sistema di gestione documentale informatizzato per la redazione e la produzione degli atti amministrativi quali delibere e determine.

Tempo di realizzazione
3 mesi

Peso dell'obiettivo: 100% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Migliore comunicazione tra gli uffici, diminuzione dei documenti cartacei con conseguente risparmio economico e dimezzamento dei tempi relativi a ricerche storiche.

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

20 FEB 2014

Data

Il Funzionario Autorizzato

Elvisari Elvira

Firma



Elvisari Elvira

PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Proposta

obiettivo n. 1 – CED

Area Amministrativa

Responsabile Callegari Elvira

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 14/03/2013, n. 33 secondo cui, la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, le Pubbliche Amministrazioni devono predisporre siti internet in grado di assicurare la pubblicità delle informazioni richieste dal sopraccitato decreto, pertanto si propone un miglioramento degli standard previsti dall'attuale sito internet comunale ed il continuo aggiornamento delle informazioni ivi contenute.

Tempo di realizzazione

1 mese

Peso dell' obiettivo: 40% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Assicurare la continuità delle operazioni di aggiornamento.

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

Data 20 FEB 2014

Firma Il Razionario Autorizzato
ROBERTO FERRARI



PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Proposta

obiettivo n. 003

Area Amministrativa

Settore Attività Produttive - SUAP

Responsabile CALLEGARI ELVIRA

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

- Gestione documentale e procedure del nuovo sistema di gestione pratiche SUAP previsto dal D.P.R. 160/2010 attraverso strumenti informatici di back office e front office.

Tempo di realizzazione

DICEMBRE 2014

Peso dell' obiettivo: 15% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

- Risparmio di tempo nelle procedure a vantaggio dei termini di conclusione del procedimento
- Riduzione del 80% delle spese postali e del 70% di consumo carta per copie documenti, con un risparmio dai 1.000 ai 2.000 Euro l'anno.
- Supporto tecnico per procedura registrazione utenti, al sistema telematico Lepida-Federa
- Incentivazione all'uso di posta elettronica certificata negli scambi documentali fra Comune-enti terzi e Comune-privati con riduzione dei tempi di conclusione del procedimento
- Realizzazione di un sistema di archiviazione digitale delle pratiche SUAP, con possibilità di condivisione e consultazione in rete dei documenti

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

Data 20/02/2014

Il Funzionario Autorizzato

Callesari

Firma



Callesari

PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Proposta

obiettivo n. 001

Area Amministrativa
Settore Attività Produttive - SUAP

Responsabile CALLEGARI ELVIRA

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

- COMPLETAMENTO DELLA FASE FINALE DI RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO DI CITTADINANZA EUROPEA "I SAPORI DELLO SPORT".

Tempo di realizzazione

ENTRO MAGGIO 2014

Peso dell' obiettivo: 10% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

- RISPETTO DELLE PROCEDURE
- RISPETTO DELLE SCADENZE PREVISTE
- RISPETTO DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI
- ASSOLVIMENTO DEL PIANO SULLA TRASPARENZA
- ASSOLVIMENTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

Data 20/02/2014

Il Funzionario Autorizz. IC
Alleghere

Firma



PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Proposta

obiettivo n. 002

Area Amministrativa

Settore Attività Produttive - SUAP

Responsabile CALLEGARI ELVIRA

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

- CONTROLLO ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DELLE COOPERATIVE ED IMPRESE DI PESCA DI VERSARE LA TARIFFA DI MERCATO ITTICO - ANNO 2014.

Tempo di realizzazione

DICEMBRE 2014

Peso dell' obiettivo: 20% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

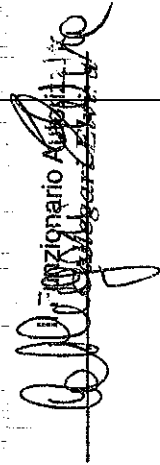
PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

- RISPETTO DELLE PROCEDURE
- APPLICAZIONE DELLE EVENTUALI SANZIONI
- RISPETTO DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI
- ASSOLVIMENTO DEL PIANO SULLA TRASPARENZA
- ASSOLVIMENTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

Data 20/02/2014

Firma


Funzionario Autorizzativo



PIANO OBIETTIVI ANNO 2014

Proposta

obiettivo n. 3

Area Tecnica Servizio Urbanistica-Manutenzioni

Responsabile Viviani geom. Antonio Rubis

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO: predisporre la documentazione tecnica e amministrativa per l'approvazione del regolamento per la vendita dei beni immobili. Preparazione atti per alienazione del centro sportivo di via nuova.

Tempo di realizzazione

Entro il 30 giugno 2014

Peso dell'obiettivo: 30% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: la correttezza della

documentazione a norma della legge n.127/1997.

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale): non è previsto impegno di spesa.

Data 06.02.2014

UNIVERSITÀ
SERVIZIO BIBLIOTECA

Firma (Viviani) (Antonio Rubis)

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVO PER LA PRODUTTIVITA' DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 18-08-2000, N. 267

"TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N. 47 DEL 27 FEB. 2014

PARERE DEL SETTORE PROPONENTE


(art. 49 D.Lgs. 267/2000)

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola
Regolarità Tecnica

Goro, il 27 FEB. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI - PERSONALE

Veronesi Ippolita



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

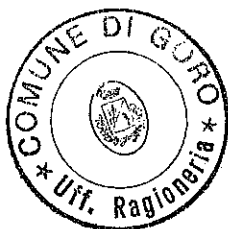
(art. 153 - 5° comma - D.Lgs. 267/2000)

Parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

Goro, il 26 FEB. 2014

IL RAGIONIERE CAPO

Gianella Nadia



Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE

F.to VIVIANI Diego

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to CONVENTI Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to ORI Dr.ssa Daniela

PUBBLICAZIONE

Questa deliberazione:

- Viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dalla data odierna
- Viene pubblicata all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 124 del T.U.O.E.L. 267/2000, per quindici giorni consecutivi, a partire dal 7 MAR. 2014.



IL RESP. SERVIZIO AMM.VO

Callegari Daniela

-
- Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U.O.E.L. 267/2000;

GORO, li 7 MAR. 2014

IL RESP. SERVIZIO AMM.VO

F.to CALLEGARI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, art. 134 comma 4 del T.U.O.E.L. 267/2000

- La presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge, per cui la stessa, decorsi i primi dieci giorni di pubblicazione, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.O.E.L. 267/2000.

GORO, li 7 MAR. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to ORI Dr.ssa Daniela
