

DELIBERAZIONE N°	72
CON PROTOCOLLO N°	2760
PUBBLICAZIONE N°	276
IN DATA	- 3 GIU 2013

COMUNE DI GORO

PROVINCIA DI FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO : APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVO PER LA
 PRODUTTIVITA' DEI TITOLARI DI POSIZIONE
 ORGANIZZATIVA ANNO 2013.**

L'anno **duemilatredici** oggi **Ventotto** del mese di **Maggio**
 alle ore **16,00** nella sede comunale

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi vengono convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
1 - VIVIANI Diego	<i>SINDACO -</i>	Si	
2 - CONVENTI Andrea	<i>ASSESSORE</i>	Si	
3 - FERRARI Sergio	<i>ASSESSORE</i>	Si	
4 - VIVIANI Elisa	<i>ASSESSORE</i>		Si
5 - COSTANTINI Luciano	<i>ASSESSORE - ESTERNO</i>	Si	
TOTALI		4	1

Assiste il Segretario Comunale Sig. FODERINI Dr. Diego, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. VIVIANI Diego - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il D.Lgs n. 150/2009 ha apportato significative innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, modificando e rivedendo ampiamente il D.Lgs n. 165/2001 e introducendo istituti innovativi orientati al miglioramento dell'efficienza e della produttività della macchina lavorativa ed alla trasparenza in ogni aspetto dell'organizzazione;
- Che pertanto occorre individuare obiettivi individuali di carattere gestionale per i titolari di posizione organizzativa finalizzati ad incentivare la produttività.

Considerato che il Comune di Goro nella propria Pianta Organica non ha previsto figure dirigenziali, e pertanto i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa vengono identificati nelle figure apicali Responsabili d'Area e che in conseguenza di ciò la spesa per le indennità di posizione organizzativa e premio di risultato non gravano sul Fondo di Produttività del Personale ma direttamente sul bilancio;

Considerato che con i Provvedimenti Sindacali n. 6-7-8-9 del 26/03/2012 sono stati confermati con decorrenza 16/05/2011 i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa presso il Comune di Goro i sottoelencati dipendenti:

- Callegari Elvira (Categoria Economica D6)
- Gianella Nadia (Categoria Economica D6)
- Veronesi Ippolita (Categoria Economica D3)
- Viviani Antonio Rubis (Categoria Economica D6)

Considerato che il Nucleo di Valutazione del Personale è identificato nella figura del Segretario Generale;

Ritenuto di individuare gli obiettivi gestionali dei titolari di Posizione Organizzativa nelle schede allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che gli obiettivi individuali e i progetti obiettivo:

- a) risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- b) risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno specificato il risultato atteso;
- c) sono riferiti ad un arco temporale delimitato, dovendosi in ogni caso portare a realizzazione nell'anno in corso;
- d) determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione della macchina burocratica e degli uffici;

Atteso che ciascun responsabile è chiamato comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti di istituto nel proprio ambito di competenza;

Dato atto che le schede allegate al presente atto, saranno utilizzate altresì ai fini della valutazione;

Dato atto che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal nucleo di valutazione;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio personale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 e dato atto che la presente non necessita del parere di regolarità contabile;

Visti:

- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici.

A voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare le schede allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, recanti rispettivamente gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili dei servizi, che vanno ad integrare e completare tutti i compiti di istituto cui i responsabili devono attendere;
3. Di precisare che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal nucleo di valutazione;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 d. lgs. 267/00.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVO PER LA PRODUTTIVITA' DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2013

ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 18-08-2000, N. 267

"TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N. 42 DEL 28/05/2013

PARERE DEL SETTORE PROPONENTE
(art. 49 D.Lgs. 267/2000)

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola
Regolarità Tecnica

Goro, li 27 MAG 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI - PERSONALE

Veronesi Ippolita



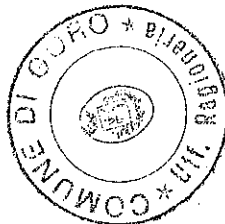
PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(art. 153 - 5° comma - D.Lgs. 267/2000)

Parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

Goro, li 28/05/13

IL RAGIONIERE CAPO

Gianella Nania



PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

obiettivo n. 1

Area Tecnica Servizio Urbanistica

Responsabile Viviani geom. Antonio Rubis

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Predisposizione degli atti per l'adozione del PSC (Piano Strutturale Comunale) da parte del Consiglio Comunale

Tempo di realizzazione
Entro il 2013

Peso dell' obiettivo: 50% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

atto di trasmissione degli atti al Consiglio Comunale

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo

(eventuale):

già determinate

Data 29 gennaio 2013

IL RESPONSABILE
SERVIZIO URBANISTICA
(Viviani George Antonio Rubis)

Firma _____

PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

obiettivo n. 2

Area Tecnica Servizio Urbanistica

Responsabile Viviani geom. Antonio Rubis

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Predisposizione degli atti per l'approvazione della convenzione con il Comune di Mesola o altro Ente Pubblico di istituzione del centro di committenza per l'appalto di opere pubbliche

Tempo di realizzazione
Entro il 2013

Peso dell'obiettivo: 20% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

atto di trasmissione degli atti al Consiglio Comunale

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

non previste

Data 29 gennaio 2013

~~IL RESPONSABILE
SERVIZIO D'ARCHIVISTICA
(Viviani) george Antonio Rubist~~

PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

obiettivo n. 3

Area Tecnica Servizio Urbanistica

Responsabile Viviani geom. Antonio Rubis

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Predisposizione degli atti per l'approvazione della variante al Regolamento Edilizio vigente da parte del Consiglio Comunale per regolamentare opere minori nei giardini (pertinenze ecc...)

Tempo di realizzazione
Entro il 2013

Peso dell'obiettivo: 30% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

atto di trasmissione degli atti al Consiglio Comunale

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

non previste

Data 29 gennaio 2013

~~IL RESPONSABILE~~
~~SERVIZIO URBANISTICA~~
~~(Viviani geom. Antonio Rubbi)~~

PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

obiettivo n. 1 - CED

Area Amministrativa

Responsabile Callegari Elvira

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Virtualizzazione server. La virtualizzazione è un sistema che consiste nella creazione di una versione virtuale di una risorsa normalmente fornita fisicamente, ovvero nella possibilità di simulare, tramite appositi software, la presenza di uno o più computer logici (Virtual Machines) che operano all'interno di un unico computer fisico (Host).

Tempo di realizzazione

1 mese

Peso dell' obiettivo: 10% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

1. Riduzione dei costi del data center mediante la riduzione dell'infrastruttura fisica e ottimizzazione del rapporto numero server gestiti per amministratore. La riduzione di server e delle relative risorse hardware diminuirà infatti le esigenze di spazio e le esigenze di alimentazione e raffreddamento. Con l'ausilio di strumenti di gestione ottimizzati sarà possibile migliorare il rapporto server gestiti per amministratore e, di conseguenza, ridurre le esigenze di personale.
2. Incremento della disponibilità di hardware e applicazioni per migliorare la "continuità operativa" del lavoro mediante l'esecuzione di backup sicuri e migrazione di interi ambienti virtuali senza interruzioni operative.

PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

obiettivo n. 2 – CED

Area Amministrativa

Responsabile Callegari Elvira

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Sulla base di quanto previsto dall'art. 50-bis del D.Lgs 07/03/2005, n. 82 così come modificato dal D.Lgs 30/12/2010, n. 235, secondo cui, in relazione ai nuovi scenari di rischio, alla crescente complessità dell'attività istituzionale caratterizzata da un intenso utilizzo della tecnologia dell'informazione, le Pubbliche Amministrazioni devono predisporre piani di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio e il ritorno alla normale operatività, si propone un miglioramento degli standard previsti con il piano di continuità operativa approvato nel marzo 2012 e la conseguente redazione di un nuovo piano aggiornato.

Tempo di realizzazione

1 mese

Peso dell'obiettivo: 10% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Assicurare la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio e dimezzare i tempi di ritorno alla normale operatività.

PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

obiettivo n. 3 – SS.DD.

Area Amministrativa

Responsabile Callegari Elvira

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Migliorare la quotidiana attività del servizio anagrafico, rendendola più fruibile ai cittadini utenti, intensificando l'utilizzo degli strumenti informatici e di idonei strumenti di comunicazione per favorire l'ottimizzazione dei tempi di risposta.

Tempo di realizzazione
2 mesi

Peso dell' obiettivo: 10% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Implementazione di nuovi software in modo da ridurre l'utilizzo del supporto cartaceo di almeno il 20% rispetto all'anno precedente

PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

obiettivo n. 4 – SS.DD.

Area Amministrativa

Responsabile Callegari Elvira

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Gestione stradale comunale e aggiornamento del piano toponomastico con costante collegamento alla banca dati provinciale per la realizzazione della Carta Geografici Unica, applicazione web fruibile da tecnici e operatori del settore.

Tempo di realizzazione
1 anno

Peso dell' obiettivo: 5% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Feedback dei fruitori del servizio

PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

obiettivo n. 5 – SS.DD.

Area Amministrativa

Responsabile Callegari Elvira

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Collaborazione costante con la polizia municipale al fine di un monitoraggio ottimale dei movimenti demografici all'interno del territorio comunale in particolar modo dei cittadini extracomunitari finalizzato alle procedure relative all'ottenimento da parte loro dei permessi di soggiorno.

Tempo di realizzazione
1 anno

Peso dell' obiettivo: 5% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

come da obiettivo

PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

obiettivo n. 6 – SS.DD.

Area Amministrativa

Responsabile Callegari Elvira

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Proseguimento alla realizzazione dei progetti di innovazione riguardanti i servizi demografici, in modo da garantire ai cittadini il pieno esercizio dei loro diritti mediante l'accesso telematico alle pubbliche amministrazioni.

Proseguimento del progetto che porterà alla distribuzione della Carta d'identità elettronica (CIE) attraverso l'aggiornamento costante della rete del Ministero dell'Interno tramite la Porta di accesso ai domini applicativi del CNDIS (Centro Nazionale dei Servizi Demografici) – attivato con il collegamento INA SAIA (infrastruttura tecnologica di riferimento e di interscambio dei dati anagrafici comunali e delle Pubbliche Amministrazioni). La stessa procedura garantisce anche l'allineamento costante dei codici fiscali relativi al movimento della popolazione, mantenendo un risultato ottimale di consolidamento e validazione del 98% di tutta la popolazione residente.

Tempo di realizzazione
1 anno

Peso dell' obiettivo: 10% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

maggiore afflusso di dati tra le pubbliche amministrazioni e minore tempo di attesa per l'utenza.

PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

obiettivo n. 7 - CED

Area Affari generali

Responsabile Callegari Elvira

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Miglioramento dei canali di comunicazione e connettività del polo scolastico comunale. Installazione di una linea veloce per l'accesso ad internet e passaggio dell'intero apparato di telefonia fissa alla tecnologia VOIP.

Tempo di realizzazione
3 mesi

Peso dell'obiettivo: 10% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

come da obiettivo.

PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

obiettivo n. 8 - Protocollo

Area Affari generali

Responsabile Callegari Elvira

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica Certificata, e avvio di un sistema di gestione documentale informatizzato.

Tempo di realizzazione
3 mesi

Peso dell' obiettivo: 10% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Migliore comunicazione tra gli uffici, diminuzione dei documenti cartacei con conseguente risparmio economico e dimezzamento dei tempi relativi a ricerche storiche.

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

obiettivo n. IXE 1

Area CULTURA- PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile ELVIRA CALLEGARI

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO: Fornire adeguati servizi formativi e informativi alla comunità

Supporto a progetti didattici di altri servizi dell'Amministrazione (es. Servizi sociali) o della scuola e Consiglio Comunale Ragazzi

Coordinamento attività extrascolastiche e Centro Aggregazione Giovanile

Supporto a progetto regionale Pane e Internet

Tempo di realizzazione

anno 2013

Peso dell' obiettivo: ~~30~~ 10 % (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

Obiettivo n. 01-2013 Attività Produttive

Area Amministrativa

Responsabile Elvira Callegari

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Procedimento amministrativo con predisposizione documentazione e coordinamento iter burocratico per modifica convenzione per la gestione dei servizi di mercato ittico. Anno 2013-2014

TEMPO DI REALIZZAZIONE

Mesi 3-4

Peso dell'obiettivo 10% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

- Rispetto dei termini
- Complessità del procedimento
- Attivazione della nuova convenzione

PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

Obiettivo n. 02-2013 Attività Produttive

Area Amministrativa

Responsabile Elvira Callegari

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Applicazione del nuovo sistema di gestione pratiche SUAP previsto dal D.P.R. 160/2010 attraverso strumenti informatici di back office e front office.

TEMPO DI REALIZZAZIONE

Tutto l'anno

Peso dell'obiettivo 10% (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi).

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

- Risparmio di tempo nelle procedure a vantaggio dei termini di conclusione del procedimento
- Riduzione/eliminazione spedizioni postali e impiego di carta, con un risparmio di circa Euro 1.000 l'anno
- Supporto tecnico per procedura registrazione utenti al sistema Lepida-Federa

PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

Obiettivo n. 1

Area PERSONALE

Responsabile Veronesi Ippolita

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Regolamento Uffici e Servizi: Modifica disciplina sostituzione Responsabili di Servizio

Tempo di realizzazione
Primo semestre 2013

Peso dell' obiettivo: **50** % (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Verifica degli adempimenti in base ai provvedimenti adottati

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

L'attività non necessita di risorse finanziarie

Data 7 8 GEN 2013

Firma Veronesi Ippolita



PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

Obiettivo n. 2

Area PERSONALE

Responsabile Veronesi Ippolita

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

Adozione disciplina dei procedimenti disciplinari in attuazione del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

Tempo di realizzazione
ANNO 2013

Peso dell' obiettivo: **50** % (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Verifica degli adempimenti in base ai provvedimenti adottati

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

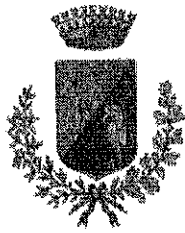
L'attività non necessità di risorse finanziarie

Data 28 GEN 2013

Firma Veronesi Ippolita



[obiettivi]



COMUNE DI GORO
Provincia di Ferrara

Piazza D. Alighieri, 19
C. A. P. 44020
tel. 0533 - 792921
fax 0533 - 995161

PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

Obiettivo n. 1 "PUBBLICAZIONE DATI SEMPLIFICATI"
Responsabile Rag. Nadia Gianella
Area FINANZIARIA

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

-inserimento sul sito comunale delle comunicazioni in modo semplificato, in modo da favorirne la leggibilità e la comprensione da parte della cittadinanza relative:

1. al bilancio di previsione, al rendiconto di gestione e relativi allegati;
2. all'andamento dei centri di costo per ciascun responsabile di servizio.

Tempo di
realizzazione

12 ore al mese

Peso dell' obiettivo: **80,0%** (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

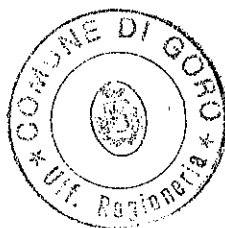
PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

vedere pubblicazioni sul sito internet comunale nel link "COMUNICAZIONI", che verrà creato ad hoc..

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

Approvazione bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
Approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente;
Registrazione per l'impegno di spesa delle determinazioni dei vari responsabili dei centri di costo.

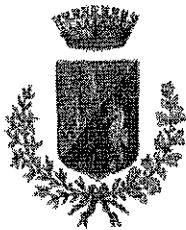
Data 26 gennaio 2013



Firma

Nadia Gianella

[obiettivi]



COMUNE DI GORO
Provincia di Ferrara

Piazza D. Alighieri, 19
C. A. P. 44020
tel. 0533 - 792921
fax 0533 - 995161

PIANO OBIETTIVI ANNO 2013

Proposta

Obiettivo n. 2 "RISPARMIO ENERGETICO"
Responsabile Rag. Nadia Gianella
Area FINANZIARIA

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO:

- Monitoraggio costi del servizio di energia elettrica e gas metano sia per gestione edifici comunali, sia per illuminazione pubblica, con scelta eventuale di nuovi gestori.

Tempo di
realizzazione

12 giorni all'anno

Peso dell' obiettivo: **20,0%** (in relazione alla rilevanza che si ritiene di assegnare all'obiettivo proposto in rapporto al totale degli obiettivi)

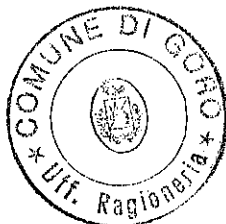
PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER LA VERIFICA NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

- Verifica delle tariffe applicate con condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle attuali e a quelle della CONSIP.

Quantificazione risorse finanziarie necessarie (eventuale) nonché fasi intermedie nella realizzazione dell'obiettivo (eventuale):

- monitoraggio consumi energetici, fornitura copie fatture, incarico a società di consulenza, quale tramite con gli operatori di rivendita di energia elettrica.

Data 26 gennaio 2013



Firma

Nadia Gianella

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE

F.to VIVIANI DIEGO

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to CONVENTI Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to FODERINI DR. DIEGO

PUBBLICAZIONE

Questa deliberazione:

- Viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dalla data odierna
- Viene pubblicata all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 124 del T.U.O.E.L. 267/2000, per quindici giorni consecutivi, a partire dal

3 GIU. 2013



IL RESP. SERVIZIO AMM.VO

..... *[Handwritten Signature]*

-
- Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U.O.E.L. 267/2000;

GORO, li 3 GIU. 2013.....

IL RESP. SERVIZIO AMM.VO

F.to CALLEGARI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, art. 134 comma 4 del T.U.O.E.L. 267/2000

- La presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge, per cui la stessa, decorsi i primi dieci giorni di pubblicazione, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.O.E.L. 267/2000.

GORO, li 3 GIU. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to FODERINI DR. DIEGO
