



COMUNE DI MESOLA

Provincia di Ferrara

Ufficio Segreteria

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO PER I SERVIZI 0-3 ANNI NEI COMUNI DI FISCAGLIA, GORO, LAGOSANTO E MESOLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che i Comuni di Fiscaglia, Goro, Lagosanto e Mesola, hanno stipulato apposita convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. n. 267/2000, per la gestione associata sovracomunale del servizio di coordinamento pedagogico dei servizi educativi per la prima infanzia, con Comune di Mesola quale ente capofila;

Il coordinamento pedagogico sovracomunale comprende i seguenti servizi, con possibilità ricettive e gestioni diverse (alcuni a gestione totale o con progetti specifici a cooperative sociali):

- a) Il nido d'infanzia comunale "Ghirigoro" di Goro accoglie bambini da 12 a 36 mesi in un'unica sezione;
- b) Il nido d'Infanzia comunale "8 marzo" di Fiscaglia - località Massa Fiscaglia attualmente accoglie bambini in due sezioni (da tre mesi a tre anni);
- c) Il nido d'Infanzia comunale "Gabriella" di Mesola – località Bosco accoglie bambini in tre sezioni di età omogenea (da tre mesi a tre anni);
- d) Centro Bambini e Famiglie di Fiscaglia - località Migliaro Via Matteotti n. 123, aperto 3gg. a settimana, accoglie bambini 0-5 anni accompagnati da adulto di riferimento;
- e) Il nido d'infanzia di Lagosanto "La scuola del sorriso" che accoglie bambini da 12 a 36 mesi;

Richiamati:

- l'art. 33 della L.R. n. 19/2016 che stabilisce che nell'ambito degli obiettivi definiti dagli enti e soggetti gestori dei servizi, il coordinamento pedagogico rappresenta lo strumento atto a garantire il raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale, concorrendo sul piano tecnico alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi per l'infanzia;

- l'art. 32 della L.R. 19/2016 che pone in capo all'ente locale il compito di assicurare le funzioni di coordinamento pedagogico e formazione per i servizi educativi per la prima infanzia, tramite apposite figure professionali;



COMUNE DI MESOLA

Provincia di Ferrara

Ufficio Segreteria

Atteso che:

- si rende necessario procedere ad affidare un incarico esterno di coordinatore pedagogico poiché gli enti aderenti alla convenzione sono sprovvisti nei propri organici di tale figura professionale, ovvero di figura avente le suddette competenze.

- la figura professionale per il coordinamento pedagogico presso i servizi per l'infanzia sopra elencati sarà selezionata mediante apposita procedura dal Comune di Mesola, ente capofila della convenzione;

Visti:

- l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di acquisizione di professionalità esterne e di conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza "per esigenze cui gli enti non possono fare fronte con il personale in servizio", così come modificato ed integrato dall'art. 46, comma 1 della legge n. 133/2008 e dall'art. 22, comma 2, legge n. 69/2009, nonché dall'art. 17, comma 27 del D.L. n. 78/2009 (conv. Legge n. 102 del 2009);

Visto il D. Lgs. n. 50/2006 "Codice dei Contratti", in particolare gli artt. 35 e 36;

Viste le linee guida ANAC n. 4/2016" Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto il regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa, **per soli titoli**, per l'affidamento di un incarico professionale di coordinatore pedagogico dei Servizi per la prima infanzia del Comune di Fiscaglia, Goro, Lagosanto e Mesola, ai sensi della L.R. 19 del 25.11.2016 e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii. - D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - Codice Civile);

ART. 1: FINALITÀ DEL BANDO E NATURA DELL'INCARICO

Il presente bando è finalizzato al conferimento di un incarico libero professionale, per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore pedagogico dei servizi per l'infanzia convenzionati dei Comuni di Fiscaglia,



COMUNE DI MESOLA

Provincia di Ferrara

Ufficio Segreteria

Goro, Lagosanto e Mesola, per il periodo di un triennio dalla data della stipula dell'incarico ed eventuale proroga di mesi 6.

L'incarico ha natura di collaborazione esterna disciplinata dall'art. 7 c. 6 del D. Lgs. nr. 165/2001, essendo gli enti sprovvisti nei propri organici di tale figura professionale, ovvero di figura avente le suddette competenze. Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista senza vincolo di subordinazione, rientrando nel novero dei rapporti di lavoro autonomo sia per l'espressa volontà delle parti, sia per la sussistenza dei requisiti oggettivi (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del c.c.).

L'incaricato/a non è tenuto a rispettare un'articolazione oraria predeterminata, purché nell'arco della durata dell'incarico, indicata all'art 2, vengano effettuate n. 48 ore mensili. L'attività prestata dal Coordinatore dovrà essere oggetto di relazione trimestrale e finale.

ART. 2: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, REQUISITI E DURATA DELL'INCARICO

L'espletamento dell'incarico prevede quanto stabilito dalla L.R. n. 19/2016 agli articoli 32 e 33; il Coordinatore, agendo in piena autonomia, dovrà garantire nello specifico:

INTERVENTI DI COORDINAMENTO

1) Redazione e realizzazione di un progetto di qualificazione dei servizi per la prima infanzia ex L.R. n. 19/2016, finalizzato a garantire:

- la programmazione educativa degli interventi da parte degli operatori (o dell'ente gestore del servizio educativo del nido);
- la continuità negli interventi definiti secondo chiare metodologie;
- l'opera di promozione sul piano sociale e culturale, diretta ad approfondire le tematiche che riguardano l'educazione e la crescita dei bambini ed i bisogni delle famiglie;
- il pieno ed integrale inserimento dei bambini portatori di handicap;
- il coordinamento del personale, compresi incontri collettivi di programmazione del lavoro, organizzazione, scambio di informazioni, verifiche, strategie di gestione del conflitto nel gruppo di lavoro;

2) Attività di osservazione, confronto e supporto degli educatori in particolare in prossimità di situazioni problematiche sia per l'utenza che per i gruppi di lavoro, mediante l'attivazione di colloqui individuali, incontri di sezione, assemblee, incontri di informazione e scambi con le famiglie;



COMUNE DI MESOLA

Provincia di Ferrara

Ufficio Segreteria

- 3) Coordinamento delle attività a sostegno dei rapporti con le famiglie, tramite incontri specifici direttamente condotti o programmati;
- 4) Partecipazione e collaborazione nell'ambito del coordinamento pedagogico provinciale ed alla commissione **zonale/comunale** per la verifica dei requisiti previsti per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accREDITAMENTO dei servizi educativi, qualora costituita;
- 5) Progettazione, conduzione generale e verifica dei progetti 0/6 anni in esito alle risorse di cui al Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione;
- 6) Consulenza all'equipe educativa in ordine all'articolazione e strutturazione degli spazi in funzione della realizzazione del progetto pedagogico e dei bisogni dei bambini;
- 7) Ideazione, coordinamento e gestione, del percorso di formazione degli operatori nei suoi aspetti progettuali e attuativi;
- 8) Raccordo e attiva collaborazione con gli uffici comunali nell'attività amministrativa e di supporto riguardanti il servizio educativo coinvolto nei processi di organizzazione della struttura e del personale;
- 9) Restituzione delle attività, tramite report formale a fine dell'anno educativo e, qualora se ne palesi la necessità, a richiesta del Comune;
- 10) Formazione personale e partecipazione a eventi, manifestazioni, occasioni di confronto a livello provinciale, regionale e nazionale;
- 11) AccredITAMENTO dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. 19/2016 e delle D.G.R. n. 704/2019, 1035/2021 e s.m.i;

INTERVENTI DI FORMAZIONE PERMANENTE

L'attivazione della formazione permanente degli operatori dei nidi d'infanzia, dei servizi integrativi e sperimentali 0-3 anni a gestione pubblica o privata è finalizzata alla realizzazione del sistema educativo integrato sulla base della programmazione e del sostegno tecnico ed organizzativo del coordinatore pedagogico che la realizza mediante:

- progettazione, conduzione e affiancamento alle attività di formazione e aggiornamento secondo i calendari definiti ad ogni inizio di anno educativo;
- gestione organizzativa dei corsi e produzione di attestati di partecipazione del personale educativo ed ausiliario;
- organizzazione della documentazione e del materiale dei corsi di formazione;



COMUNE DI MESOLA

Provincia di Ferrara

Ufficio Segreteria

- valutazione del raggiungimento degli obiettivi in rapporto ad appositi indicatori di valutazione.

Il professionista è tenuto a svolgere le attività con l'uso del mezzo proprio ed al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto svolgimento delle obbligazioni contrattuali.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico ed ha durata pari ad anni 3 (tre), con possibilità di eventuale proroga di mesi 6 (sei).

REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea specifica ad indirizzo Socio-Pedagogico o Socio-Psicologico o altro titolo equipollente con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma di legge di riferimento, della data di conseguimento, del voto finale, dell'Università presso cui la laurea è stata conseguita; per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificato il possesso del provvedimento di equiparazione con il titolo di studio italiano, ovvero la certificazione di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione nei modi previsti dalla normativa vigente (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; oppure cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

- qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

- essere automuniti ed in possesso di patente di guida;

- possesso di Personal Computer portatile in grado di gestire documenti, immagini, presentazioni e video utili per le attività programmate;

- godimento dei diritti civili e politici;



COMUNE DI MESOLA

Provincia di Ferrara

Ufficio Segreteria

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- idoneità psico-fisica all'incarico. L'Amministrazione in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni per qualunque causa;
- polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto. Il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a stipularla in caso di assegnazione dell'incarico, con obbligo di presentarla in caso di affidamento dell'incarico;

ALTRE COMPETENZE SPECIFICHE CHE COSTITUIRANNO ELEMENTO DI VALUTAZIONE

Saranno valutate in sede di procedura comparativa e dovranno essere dichiarate nel curriculum professionale allegato alla domanda ulteriori competenze specifiche quali:

- Esperienze professionali e lavorative nell'ambito del coordinamento pedagogico servizi prima infanzia, oltre a quelle richieste per la partecipazione;
- Specializzazioni post laurea attinenti all'incarico;
- Ricerche, pubblicazioni;
- Docenza, formazione specifica per operatori del settore;
- Altri titoli attinenti alla professionalità oggetto dell'incarico (Iscrizioni a registri/albi professionali, corsi con prova finale, ecc).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione.

Tutte le suddette dichiarazioni **DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**



COMUNE DI MESOLA

Provincia di Ferrara

Ufficio Segreteria

Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio a pena di esclusione per l'integrazione o regolarizzazione della domanda.

ART. 3: MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno 26/10/2021, regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: Comune di Mesola – Ufficio Segreteria, Viale Roma 2, 44026, Mesola (FE);

Le domande di ammissione potranno essere presentate, indicando nell'oggetto della domanda la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per le attività di coordinamento pedagogico dei Servizi per la prima infanzia*", nelle seguenti modalità:

- direttamente presso il Protocollo generale del Comune di Mesola, negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (Pec), esclusivamente inviata da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato "pdf" all'indirizzo: comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it;

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (comune.mesola@cert.comune.mesola.fe.it) le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto **l'esclusione dalla selezione**. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato pdf, con allegato il proprio documento d'identità valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato, oppure per mancata o tardiva comunicazione



COMUNE DI MESOLA

Provincia di Ferrara

Ufficio Segreteria

del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. **Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute al Comune di Mesola, entro il termine suddetto.**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato (allegato A) al presente avviso, indirizzata al Comune di Mesola — Ufficio Segreteria, Viale Roma 2, 44026, Mesola (FE).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

ART. 4: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente:

1. il curriculum formativo professionale (datato e debitamente sottoscritto), nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili;
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.
3. l'offerta economica redatta sul modulo allegato (Allegato A).

ART. 5: COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso lordo mensile onnicomprensivo e complessivo pari ad € 1.833,00 (Euro milleottocottotrentatre/00) IVA di legge ed ogni ulteriore onere o rimborsi spese inclusi, relativo a numero 48 ore mensili. Sullo stesso sarà applicato l'eventuale ribasso percentuale risultante dall'offerta economica.

Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolare fattura elettronica e dopo apposito visto di regolarità tecnica del Responsabile del servizio.

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

ART. 6: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione degli aspiranti verrà effettuata da apposita Commissione mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati e dell'offerta economica.



COMUNE DI MESOLA

Provincia di Ferrara

Ufficio Segreteria

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di valorizzazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire, specificando per esse il periodo esatto di conferimento, il soggetto conferente e la natura dell'incarico. I suddetti elementi dovranno emergere dal curriculum prodotto da ciascun candidato; l'assenza degli stessi o di parte di essi, comporterà la non attribuzione del punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

Elementi di valutazione	sotto punteggi	Punteggio Max
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO In questa categoria verranno valutati i Diplomi di laurea richiesti per l'accesso alla selezione secondo i seguenti punteggi (in caso di possesso di più diplomi di laurea, sarà valutato il diploma in cui sia stata conseguita la votazione più alta		5
Voto fino a 90	0	
Voto da 91 a 100	2	
Voto da 101 a 110	4	
Voto da 110 e lode	5	
ESPERIENZE PROFESSIONALI di coordinamento pedagogico dei servizi educativi prima infanzia presso enti pubblici e privati		50



COMUNE DI MESOLA

Provincia di Ferrara

Ufficio Segreteria

Fino 5 anni	30	
Da 5 a 6	35	
Da 6 a 7	40	
Da 7 a 8	45	
Oltre 8	50	
ESPERIENZE di FORMAZIONE e DOCENZA, aggiornamento del personale educativo, svolta presso Enti pubblici e privati		12
Esperienza di almeno 3 anni di formazione/aggiornamento	4	
Esperienza da 3 a 6 anni di formazione/aggiornamento	8	
Esperienza oltre 6 anni di formazione/aggiornamento	12	
ALTRE ESPERIENZE e TITOLI Master ovvero specializzazioni post laurea attinenti alla professionalità oggetto dell'incarico, collaborazioni, ricerche e pubblicazioni, corsi di formazione, iscrizione Registri, Albi professionali, corsi con prova finale, ecc.		8
Offerta economica Verrà assegnato il punteggio massimo (fino a 25 punti) all'offerta con il massimo ribasso ed in proporzione alle restanti		25

Comune di Goro - Prot. num. 0006899 del 06-10-2021



COMUNE DI MESOLA

Provincia di Ferrara

Ufficio Segreteria

offerte		
Totale Punteggio		100

La Commissione presa visione del numero di domande pervenute e valutata la presenza dei requisiti di ammissibilità alla selezione dei candidati, procede all'esame dei titoli, sulla base dei criteri sopra riportati e della proposta economica, quindi formula una graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei secondo i punteggi assegnati. È dichiarato vincitore il candidato che ha ottenuto il maggiore punteggio. I risultati della selezione verranno resi noti nelle forme di legge.

ART. 7: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) DI CUI AL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Mesola e che, i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al presente Avviso Pubblico o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mesola. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

ART. 8: COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Istituzionali, Dott. Gaetano Sabattini.

Il termine di conclusione è fissato entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione

ART. 9: DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.



COMUNE DI MESOLA

Provincia di Ferrara

Ufficio Segreteria

- la possibilità di non affidare alcun incarico, nel caso in cui nessun candidato venga considerato idoneo;
- la possibilità di attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento del contratto;
- la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi, comunque entro i limiti di legge del quinto contrattuale in aumento o diminuzione, degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza, dell'Amministrazione e delle disponibilità finanziarie.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.

Il suddetto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Il presente avviso verrà pubblicato per almeno 20 giorni consecutivi sul sito internet istituzionale del Comune di Mesola nella sezione Bandi di concorso.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Mesola, tel. 0533/993719 e-mail gaetano.sabattini@comune.mesola.fe.it

Mesola, lì 06/10/2021

Il Responsabile del servizio

Dr. Gaetano Sabattini